



TOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISESSÄ NOUDATETTAVAT YLEISET PERIAATTEET

Yleistä

Avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, seuralle, säätiölle tai järjestölle (yhteisö), jonka kotipaikka on Iitissä tai, jonka säännöllinen toiminta muutoin sijoittuu Iittiin. Iitin kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Iitissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää iittiläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuurityötä. Monipuolista (kulttuuri, yhteisöllisyys, liikunta, hyvinvointi) yhdistystoimintaa tuetaan avustuksilla, joiden jakoperusteena on toiminnan linkittyminen kunnan HYTE-työhön ja mittarina on vaikuttavuus.

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty ja mikäli kyse on rekisteröimättömästä yhdistyksestä, on sen toiminnan oltava muutoin vastaavalla tavalla järjestäytyneitä. Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain ja yhdistyslain vaatimukset.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän ohjeen lisäksi avustusta myöntävän toimielimen antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Samaan tarkoitukseen/toimintaan voi saada Iitin kunnan myöntämää avustusta tai tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Toiminta-avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhteismäärään myös mahdolliset markkinointi- tai vastaavat sopimukset, joissa yhdistykselle suoritetaan rahallista korvausta mm. kunnan näkyvyydestä. Suositeltavaa on, että sama taho hakee avustusta vain yhdellä hakemuksella, vaikka kyseessä olisivat eri toiminnot tai jaostot. Mahdolliset erilliset hakemukset voidaan yhdistää ja käsitellä yhtenä hakemuksena. Kunta voi avustuspäätöstä valmisteltaessa määritellä avustustyyppin hakemuksesta poiketen arvioituaan hakemusta ja siinä esitettyjä tietoja.

Myönnettävät avustukset ovat

- 1) **Yleisavustus**, joka on pääsääntöisesti rekisteröityneiden iittiläisten järjestöjen koko vuoden säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus. Yleis-avustusta ei myönnetä järjestöjen investointeihin tai liiketoimintaan, yrityksille tai keskusjärjestöille tai edelleen jaettavaksi.
- 2) **Kohdeavustus**, joka myönnetään pääsääntöisesti iittiläisille tai Iitissä toimiville yhteisöille, jotka eivät ole saaneet yleisavustusta ja se myönnetään tapahtuman, hankkeen, hankinnan tai vastaavan kertaluonteisen toiminnan toteuttamiseen. Kohdeavustus maksetaan pääsääntöisesti toteutuneiden kustannusten mukaan tositteita vastaan.

Avustuksen myöntäminen

Kunnanhallitus myöntää avustukset yhteisöille, yhdistyksille ja järjestöille talousarviossa olevien määrärahavarausten mukaisesti:

- yleisavustukset
- kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntajärjestöjen avustukset

Avustusten hakeminen

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Niiden hakuajasta ilmoitetaan kunnassa yhteisesti ja hakemukset tulee jättää kuntaan ilmoitetun hakuajan puitteissa.

Hakemusten ja liitteiden toimitus

Avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella ja mikäli sähköinen lomake on käytettävissä, haetaan avustusta ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella.

Hakijayhteisön tulee toimittaa **avustushakemus** ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan tai hankesuunnitelma, mikäli kyseessä on kohdeavustus
- talousarvio vuodelle/hankkeelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin (edellisen toimintavuoden) tilinpäätös
- ilmoitus yhteisön toimihenkilöistä osoitteineen (täytetään hakulomakkeeseen)
- tilinumero (täytetään hakulomakkeeseen)
- yhteisön voimassa olevat säännöt

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa myös muualta kuin litin kunnalta haetut ja saadut tuet ja avustukset. Hakulomakkeessa voidaan kysyä tarkentavia tietoja mm. jäsenmäärästä, jäsenistön ikärakenteesta tai toiminnasta litissä.

Täydentävät liitteet toimitetaan tai postitetaan kunnan kirjaamoon.

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.00 mennessä kirjaamoon.

Kunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

Päätöksenteko

Toiminta-avustushakemukset käsitellään kunnanhallituksessa pääsääntöisesti toukokuun loppuun mennessä.

Myöntämisperusteet

Toiminta-avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa ja tällöin kyseeseen tulee ensisijaisesti kohdeavustus.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu, laajuus ja vaikuttavuus. Toiminnan on edistettävä kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja edistettävä iittiläisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia. Tuetun toiminnan tulee pääsääntöisesti olla kaikille avointa ja julkista. Tuen saaja sitoutuu ilmoittamaan toiminnastaan litin kunnan tapahtumakalenterin kautta.

Lisäksi kiinnitetään huomiota litissä olevaan jäsenmäärään, yleisötapahtumien luku- ja osallistujamääriin, avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, määrään ja vaikuttavuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen. Avustusta ei myönnetä piiri-/aluejärjestöille tai toimintaa koordinoiville järjestöille, ellei niillä ole välitöntä litissä tapahtuvaa toimintaa.

Liikuntajärjestöjen avustuksien ehtona on sitoutuminen antidoping sääntöjen noudattamiseen ja tältä osin voidaan avustusta myöntäessä asettaa tarkentavia kriteereitä avustukselle tai sen takaisinperinnälle.

Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin ja hakijan varallisuuteen. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Kunnanhallitus voi valiokuntia kuultuaan linjata painopisteitä avustusten myöntämiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle, ellei sitä ole haettu maksuun ko. vuoden aikana.

Maksatus

Pääsääntöisesti yleisavustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman, kohdeavustukset maksetaan, kun tarvittavat toteutuneet kustannukset osoittavat tositteet on toimitettu. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta hallinto- ja talousjohtajan päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai ellei avustuksen edellytykset täyty. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on myös, että kaikki tarvittavat asiakirjat on toimitettu kuntaan.

Toiminta-avustuksen takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- kunta ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- avustusehdot eivät kaikilta osiltaan toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- kunta on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioissa tai avustuksen saajan toiminta ei muutoin ole asianmukaista.
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta

Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Avustuksen myöntäjällä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä ja avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä. Kunnalla on oikeus vaatia selvityksiä tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä tositteiden toimittamista tai muuta selvitystä toiminnan toteutumisesta.