



## Koulukuljetuksen priorisointiperiaatteet

---

1. Kunta tarjoaa maksuttoman koulukuljetuksen esi- ja 1.–2. luokan oppilaille, jos kilometrimäärä ylittää 3 km ja 3.–9.luokan oppilaalle, jos kilometrimäärä ylittää 5 km.
2. Kunta järjestää maksuttoman kuljetuksen lapsen ensisijaiseen, väestörekisterissä olevaan viralliseen osoitteeseen, mikäli em. kilometrimäärät ylittyvät.

### Toissijainen osoite

3. Kunta voi järjestää maksuttoman kuljetuksen lapsen toissijaiseen osoitteeseen, mikäli kilometrimäärät ylittyvät, kulkeminen on säännöllistä ja huoltajat sitä anovat. Kuljetus on kuitenkin mahdollista vain, jos osoitteeseen on olemassa oleva linja ja mikäli autossa on tilaa. Uutta linjaa kunta ei voi tässä tapauksessa järjestää. Kuljetuksen järjestäjä voi purkaa sopimuksen, jos reitillä kulkevien kuljetukseen oikeutettujen lasten määrä kasvaa niin suureksi, että oppilaat eivät mahdu autoon.

### Tien vaarallisuus tms. verrattava seikka

4. Kunta voi järjestää maksuttoman kuljetuksen, mikäli tien vaarallisuus tms. seikka sitä edellyttää. Huoltajat voivat anoa ko. kyytiä erikseen ilmoitetulla tavalla ja sovittuna ajankohtana. Hakemukset täytyy perustella ja tarvittaessa käyttää asiantuntijalausuntoa. Hakemukset käsitellään monijäsenisessä työryhmässä. Päätökset pohjautuvat arvioinnin lisäksi Koululiituojelmaan ja lautakunnan v 2019 päätökseen.

### Maksulliset kuljetukset ja priorisointi

5. Huoltaja voi hakea maksullista kuljetusta lapselleen, vaikka 1. kohdan kilometrimäärät eivät ylity. Maksullisen kyydin voi saada, jos oppilas asuu jo olemassa olevan koulukuljetusreitillä varrella, lukujärjestys sopii koulukuljetusaikatauluihin, kulkeminen on säännöllistä ja autossa on tilaa. Koulun tulee olla Iitin kunnan alueella. Kuljetusreittejä ei muuteta eikä järjestetä maksavan oppilaan vuoksi. Autojen täytössä noudatetaan tiettyä priorisointia. Maksavista oppilaista etusijalla ovat toissijaista koulua käyvät sekä alempien luokkien oppilaat, joilla on pidempi koulumatka. Alle 1,5 kilometrin matkalle maksullista kyytiä ei voi saada.



### Kuljetuksen järjestäjä voi purkaa sopimuksen seuraavissa tapauksissa

- reitillä kulkevien maksuttomaan kuljetukseen oikeutettujen tai toissijaista koulua käyvien lasten määrä kasvaa niin suureksi, että oppilaat eivät mahdu autoon.
  - koulukuljetusreitti lakkaa
  - huoltaja laiminlyö maksusitoumuksessa sovittua maksusuoritusta
6. Autoon pääsevät ensisijaisesti maksuttomaan kyytiin oikeutetut. Sen jälkeen paikat täytetään oppilaan koulumatkan pituuden sekä iän perusteella.

### Kyytitarpeen kesto ja laskutus

7. Maksullista kyytiä anotaan koko lukuvuotta, lukukautta, talvikuukausia (loka-maaliskuu) tai lyhyempää aikaa varten. Lyhin mahdollinen ajanjakso on 1kk. Laskutus tehdään etukäteen ja hinta määräytyy haetun ajanjakson työpäivien lukumäärän mukaan. Laskutus tapahtuu ajanjakson jokaiselta työpäivältä. Yhdensuuntaisen matkan hinta on 1,80 €/oppilas. Esim. koko lukuvuosi 190 pv x 3,60 € = 684 €

Kyydeissä noudatetaan omavastuuta. Esim. jos kyydeistä jää haetulta ajanjaksolta alle 50 % käyttämättä, maksua ei hyvitetä. Myöskään yksittäisiä käyttämättä jääneitä päiviä ei hyvitetä, vaikka ne muodostaisivatkin kokonaisuudessaan 50 % haetun kauden työpäivistä.

Pidemmästä, yhtäjaksoisesta poissaolosta tulee ilmoittaa etukäteen. Tällöin kuljetus voidaan asettaa tauolle ja 50 % omavastuuosuuden jälkeen hyvitys huomioidaan laskulla.

### Hakeminen ja käsittelyaika

8. Koko lukuvuotta, syyslukukautta tai talvikuukausia koskevat hakemukset tulee jättää kesäkuussa. Ne käsitellään elokuun alussa ennen koulun alkua. Kevätlukukautta koskevat hakemukset tulee jättää marraskuun loppuun mennessä, jotta ne ehditään käsittelemään ennen kevätlukukauden alkua. Lyhyempää aikaa koskevat hakemukset käsitellään kahden viikon kuluttua hakemuksen jättämisestä ja ne voidaan toimeenpanna kuukauden kuluttua hakemuksen saapumisesta.
9. Kaikki hakemukset sekä maksuttomat että maksulliset osoitetaan kirjaamoon, jossa ne rekisteröidään asianmukaisesti ja toimitetaan toimialajohtajalle jatkokäsittelyyn.