



Aika 18.05.2026 klo 17:30 - 20:28

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

#### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte Leino Eira Lintukangas Minna Immonen Marja-Liisa Kankkunen Antti Lehtinen Seppo Mertakorpi Siiri Ikonen Veikko Pasila Olli	Khall. puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen	
Poissa	Houni Reijo Ollikainen Ari		
Muu	Lehtinen Esa Yli-Kaitala Markku Aalto Janne Salonen Jarkko Rimpiläinen Tuomas Irina Barkman	Kvalt. puheenjohtaja Kvalt. 2. varapuheenjohtaja Kvalt. 3. varapuheenjohtaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kutsuttu asiantuntija	hyvinvointijohtaja

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 90 - 102 §:t

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Pasila ja Marja-Liisa Immonen.

#### Allekirjoitukset

Atte Savelainen  
puheenjohtaja (paitsi § 100)

Tuomas Rimpiläinen  
pöytäkirjanpitäjä

Eira Leino  
puheenjohtaja (asia § 100)

Olli Pasila  
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Liisa Immonen  
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.iitti.fi](http://www.iitti.fi) 21.5.2026



---

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kiinteistö Oy litin jäähallin tilinpäätöskatsaus 2025	4
§ 91	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 18.5.2026	5
§ 92	Kuntabrändin käyttöönotto	6
§ 93	Viestintäohjeistus	8
§ 94	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	10
§ 95	Kunnanhallituksen yleisavustukset 2026	12
§ 96	Talousarviomuutos, kiinteistöpalvelut	13
§ 97	Talouskatsaus 1/2026	16
§ 98	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025	17
§ 99	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	18
§ 100	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 18.5.2026	19
§ 101	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 18.5.2026	22
§ 102	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 18.5.2026	23



## Kiinteistö Oy litin jäähallin tilinpäätöskatsaus 2025

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 90  
59/02.01.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Konserniohjeen mukaisesti tytäryhteisö raportoi toiminnastaan ja taloudestaan kunnanhallitukselle siten, että vuosiraportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Yhtiön toimitusjohtaja antaa kunnanhallitukselle selostuksen vuoden 2025 tilinpäätöksestä ja yhtiön ajankohtaisista asioista. Kiinteistö Oy litin jäähallin yhtiökokous pidetään kesäkuussa 2026.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Irina Barkman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.



## Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 18.5.2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 91  
22/00.01.03/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

### Tapahtuneet

- 28.4. Yhteistyösopimuksen allekirjoitus KymiRing näkyvyys kaudella 2026
- 4.5. Eurooppa päivän etkot litin kirjastolla
- 7.5. Päijät-Hämeen HVA:n yhdyspintaneuvottelukunnan kokous 2/26

### Tulossa

- Helluntairavit 24.5.2026
- Kunnantalon avoimet ovet 8.6.2026
- Kunnantalon kutsuvierasavajaiset 11.6.2026
- litin musiikkijuhlien avajaiskonsertti 11.6.2026

### Valmistelussa

- Kunnanhallituksen elinvoimailtakoulu #3: *Kuntaimago – maine rakennetaan teoilla “Mistä litti tunnetaan vuonna 2027 – ja miksi?”*
- Valtuustoseminaari 3.-4.9.2026

### Muut

- Tulossa: Pienten kuntien verkoston TSI-PACE viranhaltijavaihto (Public Administration Cooperation Exchange). litti osallistuu kuntaryhmään, jossa teemana on elinvoima ja aluekehitys, lasten ja nuorten palvelut, matkailu sekä kuntien välinen yhteistyö. Hanke maksaa osallistujien matka- ja majoituskulut. Matka on tarkoitus toteuttaa Viron Väike-Maarjaniin viikolla 39. Tässä kuntaryhmässä mukana ovat Juva, litti, Hausjärvi ja Pyhtää. Osallistuville kunnille ei aiheudu matkasta kustannuksia, vaan kustannukset katetaan hankkeesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



## Kuntabrändin käyttöönotto

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 92  
107/00.01.05/2026

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri: Jenna Ahola, puh. 040 483 3995, [jenna.ahola@iitti.fi](mailto:jenna.ahola@iitti.fi), Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, [jarkko.salonen@iitti.fi](mailto:jarkko.salonen@iitti.fi)

Uuden kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti kevään 2026 aikana on valmisteltu kuntabrändin uudistus, joka tukeutuu matkailubrändityön ohessa kerättyyn materiaaliin siten, että aiemmin hyväksytyt matkailubrändi ja kuntabrändi ovat yhteensovitettavissa.

litin kunnan brändiohje määrittää kunnan viestinnän ja visuaalisen ilmeen yhteisen, pitkäjänteisen suunnan. Ohjeen tavoitteena on vahvistaa litin tunnettuutta, vetovoimaa ja elinvoimaa sekä varmistaa, että kunta esiintyy ulospäin ja toimii sisäisesti johdonmukaisella ja tunnistettavalla tavalla. Brändin arvolupaus "Maailman suurin kunta – sydämeltään" sekä slogan "Muuttaa mielen – hurmaa sydämen" kiteyttävät litin identiteetin: liitti on pieni kooltaan, mutta suuri sydämeltään, rohkeasti omaleimainen ja inhimillinen.

Brändin ytimessä ovat aitous, sydämellisyys ja hyvällä tavalla outous, jotka näkyvät niin tavassa toimia kuin tavassa viestiä. Viestinnän äänen sävy on ihmisläheinen, lämmin ja suora, ja tavoitteena on aito kohtaaminen ilman tarpeetonta virastokieltä. Ohje määrittää viestihierarkian arvolupauksesta konkreettisiin pääviesteihin ja syihin uskoa, jotta kunnan tarina pysyy selkeänä ja yhtenäisenä kaikissa tilanteissa ja kanavissa.

Brändiohje tunnistaa keskeiset kohderyhmät, kuten asukkaat, tulevat asukkaat, yrittäjät ja matkailijat, ja ohjaa viestintää kullekin ryhmälle merkityksellisistä näkökulmista. Lisäksi ohje luo pohjan yhtenäiselle visuaaliselle ilmeelle ja korostaa ittiläisten roolia brändin tärkeimpinä lähettiminä. Kokonaisuutena brändiohje toimii koko kuntaorganisaation yhteisenä työkaluna, joka tukee kunnan strategisia tavoitteita ja tekee litin tarinasta näkyvän, uskottavan ja vaikuttavan arjen teoissa ja viestinnässä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä litin kuntabrändin uudistuksen ja sitä koskevan brändiohjeiston,
2. ottaa uudistetun kuntabrändin käyttöön kunnan viestinnässä, markkinoinnillisessa viestinnässä sekä soveltuvin osin kaikessa kunnan toiminnassa.



Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.  
Päätökseen kirjattiin Olli Pasilan tekemä ponsiesitys, että brändimateriaalin vesileima muutetaan siten, että "Hurmaavia kyliä" ja "Aitoa elämää" vaihtavat keskenään paikkaansa.

Oheismateriaali

Iitti kuntabrandi hurmausopas



## Viestintäohjeistus

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 93  
168/00.01.02/2026

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri: Jenna Ahola, puh. 040 483 3995, [jenna.ahola@iitti.fi](mailto:jenna.ahola@iitti.fi), Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, [jarkko.salonen@iitti.fi](mailto:jarkko.salonen@iitti.fi)

litin kunnan päivitetty viestintäohje määrittelee viestinnän koko kuntaorganisaation yhteiseksi tehtäväksi ja osaksi kaikkea toimintaa. Ohjeen tavoitteena on tukea kuntastrategian toteutumista, vahvistaa avoimuutta, yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten osallisuutta sekä yhtenäistää kunnan viestintäkäytäntöjä ja brändi-ilmettä.

Viestinnän lähtökohtina korostuvat vastuullisuus, avoimuus, rohkeus ja yhteisöllisyys. Viestinnän tulee olla ennakoivaa, ajankohtaista, saavutettavaa ja vuorovaikutteista. Ohjeessa painotetaan, että viestintä ei ole pelkkää tiedottamista, vaan osa palvelua, osallistamista ja kunnan arjen rakentamista.

Ohje määrittelee myös kunnan viestintävastuut. Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja hyväksyy viestinnän yleiset periaatteet, kunnanjohtaja vastaa tiedotustoiminnasta ja markkinoinnin johtamisesta, ja toimialat vastaavat oman palveluviestintänsä toteutuksesta sekä tietojen ajantasaisuudesta.

Viestintä toteutetaan monikanavaisesti hyödyntäen erityisesti verkkosivuja, sosiaalista mediaa ja paikallislehti litinseutua. Verkkosivut toimivat kunnan keskeisenä tiedonlähteenä, ja sosiaalisen median roolia korostetaan vuorovaikutuksen, osallistamisen ja näkyvyyden vahvistajana.

Ohjeessa linjataan myös matkailubrändin ja uudistettavan kuntabrändin käyttöä. Kuntabrändin ydinviestin tavoitteena on vahvistaa litin tunnettuutta, yhteisöllisyyttä sekä asumisen ja yrittämisen vetovoimaa. Brändien tarkemmasta hyödyntämisestä on laadittu erilliset Brandbook ohjeistukset.

Lisäksi ohjeessa käsitellään työyhteisöviestintää, palveluviestintää, muutosviestintää ja häiriötilanteiden viestintää. Sisäisen viestinnän nähdään olevan onnistuneen ulkoisen viestinnän perusta, ja viestinnän tavoitteena on vähentää epävarmuutta, lisätä ymmärrystä ja vahvistaa luottamusta niin henkilöstön kuin kuntalaisten keskuudessa.

Nyt hyväksyttävänä oleva ohjeistus korvaa aiemman, vuodelta 2022 peräisin olevan viestintäohjeen.

Uusi viestintäohjeistus astuu voimaan yhdessä kuntabrändin kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen



**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Iitin kunnan viestintäohjeistuksen.

**Päätös**

Keskustelun aikana Eira Leino teki Siiri Mertakorven ja Minna Lintukankaan kannattamana muutosesityksen, että viestintäohjeistukseen lisätään säännöllinen seuranta ja raportointi kunnanhallitukselle 3 kk välein sekä ohjataan aktiiviseen valmistautumiseen tavoitteiden asettamista varten. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi tulleen kannatetun muutosesityksen ja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutosesityksen. Kunnanhallitus hyväksyi muutosesityksen yksimielisesti.

**Liitteet**

Liite 1 Iitin kunta viestintäohje 2026



## Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 94  
124/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista sekä hallintosäännöstä, jossa annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Iitin kunnan edelliset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty 9.12.2014 ja siksi on perusteltua tarkistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden ajantasaisuus.

Iitin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista. Perusteet koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä, tilivelvollisia ja johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa. Tavoitteena on varmistaa, että Iitin kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Tässä tarkistuksessa perusteisiin ei esitetä olennaisia muutoksia.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu.

Iitin kunnan voimassa olevan hallintosäännön 12. luku käsittelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Hallintosäännön 99 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. Hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.

2. Valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

3. Antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.



5. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.

6. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita täydentää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, joka käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Iitin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun aikana Olli Pasila teki Veikko Ikosen kannattamana muutosesityksen, että kappaleeseen "Kokonaisvaltainen riskienhallinta ja sisäinen valvonta osana kunnan ja kuntakonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää" lisätään teksti "Tarkastuslautakunta huolehtii yhdessä tilintarkastajan kanssa ulkoisesta valvonnasta muodostaen sisäistä valvontaa täydentävän kokonaisuuden". Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi tulleen kannatetun muutosesityksen ja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutosesityksen. Kunnanhallitus hyväksyi muutosesityksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Liitteet

Liite 2 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet



## Kunnanhallituksen yleisavustukset 2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 95  
567/02.03.01.00/2025

Kunnanhallitus on 9.3.2026 § 38 hyväksynyt päivitetyn toiminta-avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet.

Iitin kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Iitissä järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää iittiläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuuriryöä.

Talousarviossa 2026 on varattu eri momenteille avustusmäärärahat seuraavanlaisesti:

- liikuntajärjestöt 25 000 €
- kulttuuri 29 000 €
- nuoriso 3 500
- kunnanhallituksen yleisavustukset 16 000 €

Eri avustusten valmistelun periaatteena on, että hallintopalvelut valmistelevat yleisavustukset ja hyvinvointipalvelut liikunta-, nuoriso- ja kulttuuriavustukset. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää liikuntajärjestöjen, kulttuurin ja nuorison osalta jaettavista avustuksista.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus jaettavista avustuksista.

Kunta on tehnyt merkittävimpien yhteistyökumppaneiden kanssa useampivuotisen yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset on laadittu järjestöjen kanssa kustakin oma erillinen kumppanuussopimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa avustukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Veikko Ikonen, Eira Leino ja Markku Yli-Kaitala poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Oheismateriaali

Avustushakemusten yhteenveto 2026, kunnanhallitus



## Talousarvionmuutos, kiinteistöpalvelut

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, [harri.hoffren@iitti.fi](mailto:harri.hoffren@iitti.fi)

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.2.2026 käsitellyt ja päättänyt hyväksyä Kunnantalon (Rautatienkatu 20), kunnantalojen yhdystunnelin, Ravilinnan pukusuojan ja entisen paloaseman tontilla olevan varastorakennuksen purkamisen kuluvan vuoden tai tulevien vuosien talousarvion määrärahojen puitteissa. Liikuntapaikkojen käytössä olevat rakennukset voidaan purkaa sen jälkeen, kun liikuntatoimi ilmoittaa poistaneensa rakennuksista käyttökelpoisen irtaimistonsa. Yhdystunneli voidaan vaihtoehtoisesti poistaa käytöstä täyttämällä esim. vaahtobetonilla purkamisen sijaan.

Myös teknisen lautakunnan hyväksymässä talousarvion käyttösuunnitelmassa on todettu, että ko. rakennukset puretaan määrärahojen puitteissa.

Kuluvan vuoden aikana on tullut esille tarve laajemmille yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksille, jotka myös tulee tehdä määrärahojen puitteissa. Sisäilmakorjauksille on välttämätön ja kiireellinen tarve opetustoiminnan jatkamisen turvaamiseksi sisäilmaterveellisissä tiloissa.

Yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksiin on vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelmassa kiinteistöpalvelujen pienkorjausmäärärahoista pystytty osoittamaan enintään 40.000 euroa. Teknisen lautakunnan kokouksen 18.3.2026 käsittelyssä sisäilmakorjausten alustava karkea kustannusarvio oli yhteensä 200.000 – 250.000 euroa. Sisäilmakorjausten kustannusarvio on tarkentunut yläkoulun rakennustöiden osalta. Tämän hetkisen arvion mukaan kustannusarvio on yhteensä noin 290.000 euroa (täydennetty kokouksessa).

Purettavista rakennuksista suurin purkukustannus syntyy Kunnantalon purkamisesta ja siihen varattuja määrärahoja voitaisiin käyttää yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksiin, jolloin ei tarvitsisi hakea lisämäärärahaa. Toisaalta Kunnantalo sijaitsee keskeisellä paikalla ja sen purkaminen on ensi sijalla, joten tarkoituksenmukaista on hakea lisämäärärahaa sisäilmakorjauksiin. Tämänhetkisen arvion mukaan Kiinteistöpalveluissa ei ole osoittaa muita säästökohteita kuin em. purkukustannuksiin varatut määrärahat, joita voitaisiin käyttää sisäilmakorjauksiin. Lisäksi Kiinteistöpalveluissa on tällä hetkellä tiedossa olevana kustannuspaineena myös sähköenergian hinnannousu. Koko vuoden sähkömenojen toteutumat riippuvat yleisesti sähkömarkkinoista ja hinnan kiinnityksistä.

Ratkaisut siitä, haetaanko lisämäärärahaa vai säästetäänkö muista menoista, on tehtävä riittävän ajoissa, jotta Kunnantalon purkamisen kilpailuttamiseen ja muuhun valmisteluun sekä toteuttamiseen jää riittävästi



aikaa. Mahdollisten määrärahamuutosten käsittely kunnan toimielimissä (ltk, kh, valtuusto) vie myös oman aikansa.

Esittelijä Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kiinteistöpalvelujen tulosalueelle myönnetään lisämäärärahaa 220.000 euroa (täydennetty kokouksessa) yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksia varten.

Lisäksi lautakunta toteaa, että kiinteistöpalvelujen määrärahatilannetta seurataan ja mahdollisiin muihin määrärahamuutostarpeisiin palataan myöhemmin.

Lisäksi lautakunta toteaa, että nämä muutokset päivitetään teknisen lautakunnan hyväksymään v. 2026 talousarvion käyttösuunnitelmaan ja kiinteistöpalvelujen työohjelmaan, kun päätökset on saatu.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Merkittiin, että esittelijä täydensi kokouksessa päätösehdotukseensa esitettävän lisämäärärahan: 220.000 euroa. Summassa on otettu huomioon tämänhetkinen kustannusarvio 290.000 euroa, josta on vähennetty pienkorjausmäärärahoihin sisäilmakorjauksiin jo osoitetut 40.000 euroa ja myös iv-nuohouksiin jo varatut 30.000 euroa, jotka nuohoukset tulevat nyt tehdyiksi sisäilmakorjausten yhteydessä.

Keskustelun kuluessa Risto Leivo esitti, että tekninen lautakunta esittää myös 80.000 euron lisämäärärahaa uusien, Ravilinnan toimintoja palvelevien pukusuoja-varastotilojen rakentamiseen korvaamaan purettavia. Perusteluina ko. tilojen tarve ja korkea käyttöaste. Vastaehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi Risto Leivon vastaehdotuksen kannattamattomana rauenneen ja esittelijän päätösehdotuksen tulleen lautakunnan yksimieliseksi päätökseksi.

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 96  
86/02.01.01/2026

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi, kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi



Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarviomuutoksena 220 000 euron lisämäärärahan myöntämistä kiinteistöpalvelujen tulosalueelle yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksia varten. Määräraha osoitetaan yksinomaan näihin sisäilmakorjauksiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



## Talouskatsaus 1/2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 97  
153/02.01.01/2026

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,  
tuomas.rimpilainen@iitti.fi, taloussihteerit: Joel Toivonen, puh. 040 637  
5805, joel.toivonen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden.

Oheismateriaali: talouskatsaus 1/2026 tammi-maaliskuu sekä MDI Kuntakortti litin kunnan osalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Talousraportti tammi-maaliskuu 2026  
litti kuntakortti



## Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 98  
159/00.04.01/2026

Uusi laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista astui voimaan 1.1.2024, mutta osa säännöksistä tuli voimaan vasta 1.1.2025. Näistä keskeisin oli kirjaamisvelvoite asiavastaavapalveluissa. Kun kyse on muusta kuin yleisestä neuvonnasta, on sosiaali- ja potilasasiavastaavan palvelua annettaessa kirjattava tietyt henkilö- ja asiakastiedot. Tämä on erillinen asia anonyymistä yhteydenottojen tilastoinnista. Sekä tilastointia että asiakaskirjausten tallentamista varten otettiin käyttöön oma asiakastietojärjestelmä.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminta-alueeseen kuuluvat alueen julkiset ja yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä kuntien ja yksityisten toimijoiden järjestämät ja tuottamat varhaiskasvatuspalvelut (2 §). Lain 8 §:n mukaan selvitys on annettava tiedoksi myös alueen kunnanhallituksille.

Potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetun lain (379/2023) 2 ja 4 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä sosiaaliasiavastaava- ja potilasasiavastaavatoiminta hyvinvointi alueen järjestämissä ja tuottamissa palveluissa, valtion palveluissa (pl. 4 §), kuntien ja yksityisten tuottamissa sote-palveluissa, työterveyshuollon palveluissa sekä julkisissa ja yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee selvityksen tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2025



## **Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus**

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 99

1. Helluntairavit 24.5.2026, Iitin kunnan lähdön loimitus
2. 13.-14.6.2026 Ratamoottoripyörien SM-osakilpailu KymiRing, kunnan tervehdys (tarkentuu lähempänä tapahtumaa)

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



## Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 18.5.2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 100  
13/00.01.02/2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat pöytäkirjat

Rakennus- ja ympäristölautakunta	20.4.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	21.04.2026
Tekninen lautakunta	22.4.2026

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat  
otto-oikeus kunnanhallitus

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-	
Kunnanjohtaja	-	



Hallinto- ja talousjohtaja	3 §	Työllistämisen litti-lisän myöntäminen Atplast Oy:lle
Kansalaisopiston rehtori	-	

#### Rakennus- ja ympäristölautakunta

Rakennustarkastaja	§ 5	Iitin kunta 3 kpl uusia osoitteita ja 1 kpl osoitemuutoksia
Ympäristönsuojelutarkastaja	-	

#### Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kasvatus- ja opetusjohtaja	-	
Hyvinvointijohtaja	§ 1	Kirkonkylän maakellarin käyttö kesällä 2026
Varhaiskasvatuspäällikkö	-	
Rehtori lukio	-	
Rehtori yläkoulu	-	
Rehtori peruskoulu	§ 12	Määräaikaisen luokanopettajan valintapäätös
	§ 13	Määräaikaisen erityisopettajan valintapäätös
Rehtori Haapakimola	-	
Rehtori Vuolenkoski	-	
Kansalaisopiston rehtori	-	

#### Tekninen lautakunta

Tekninen johtaja	§ 3	Terveysaseman PRU-prosessorien uusiminen, hankintapäätös
	§ 4	Ulkoaluetuontekijän valintapäätös
Kiinteistömestari	-	
Maankäyttöinsinööri	-	
Yhdyskuntainsinööri	-	

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa eikä toimielimien pöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Atte Savelainen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asia käsitteilyn ajaksi ja Eira Leino toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsitteilyn ajan.



Oheismateriaali

Työllistämisen litti-lisän myöntäminen Atplast Oy:lle  
Rakennus- ja ympäristölautakunta 20.4.2026  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.04.2026  
Tekninen lautakunta 22.4.2026  
Vitanhaltijapäätösten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 18.5.2026



## Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 18.5.2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 101  
15/00.01.02/2026

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia

1. Kymenlaakson Jäte Oy varsinainen yhtiökokous 22.5.2026, edustaja Atte Savelainen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kymenlaakson Jäte Oy varsinaisen yhtiökokouksen esityslista 22.5.2026



## Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 18.5.2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 102  
14/00.01.02/2026

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Verohallinnon tilitys maaliskuulta 2026, ansio- ja pääomatuloverokertymä 920.734 €, yhteisöverokertymä 88.490 € ja kiinteistöverokertymä 20.174 €
2. Työllisyyskatsaus maaliskuulta 2026, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 12,5, Päijät-Häme 15,6, Lahden seutu 17,5, Kouvolan seutu 14,2, Kymenlaakso 14,9, ja koko maa 12,5
3. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjan 21.4.2026
4. Suunnitelma talvikauden 2026-2027 joukkoliikenteen tarjonnasta, Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan ote 21.4.2026 § 21
5. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n kevätkokouksen pöytäkirja 14.4.2026
6. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kevätkokouksen pöytäkirja 16.4.2026
7. Hämeen poliisin neuvottelukunnan muistio 23.4.2026
8. Tiera Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 29.4.2026
9. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 18.5.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Verotilitys maaliskuu 2026  
Työllisyyskatsaus maaliskuu 2026, Päijät-Häme  
Työllisyyskatsaus maaliskuu 2026, Kymenlaakso  
Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjan 21.4.2026  
Suunnitelma talvikauden 2026-2027 joukkoliikenteen tarjonnasta,  
joukkoliikenneltk 21.4.2026 § 21



Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n kevätkokouksen pöytäkirja  
14.4.2026  
Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n kevätkokouksen pöytäkirja 16.4.2026  
Hämeen poliisin neuvottelukunnan muistio 23.4.2026  
Tiera Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 29.4.2026  
Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi  
18.5.2026



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 93, § 94, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102**

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 95

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala  
Käyntiosoite: Rautatiekatu 22, 47400 Kausala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi  
Faksinumero: 020 615 9617  
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.