



Tietosuojaseloste  
Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679) artiklat 13 ja 14

5.4.2024

### Henkilörekisterin tiedot

1.	<b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri, etsivä nuorisotyö	
2.	<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Etsivän nuorisotyön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän toimialaan kuuluva tilastointi.	
3.	<b>Rekisterinpitäjä</b>	Iitin kunta/ nuorisotoimi PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7	
4.	<b>Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Irina Barkman, hyvinvointijohtaja, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0400 932 135, irina.barkman(at)iitti.fi	
5.	<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Maikki Riihimäki, etsivä nuorisotyöntekijä, Veteraanitie 2, 47400 Kausala, 0406542108, maikki.riihimäki(at)iitti.fi	
6.	<b>Organisaation nimeämä tietosuojavastaava</b>	Anne Tolppala, asianhallintasuunnittelija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi.	
7.	<b>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä
8.	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/julkisen vallan käyttö <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite	
		Etsivän nuorisotyön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän toimialaan kuuluva tilastointi. PERUSTEET:	

		-Nuorisolaki (1285/2016)					
		<input type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano				
		<input type="checkbox"/>	Suostumus				
		<p>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisuuksella, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</p>					
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri				
		<input type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri				
		<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei	<input type="checkbox"/>	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Ei						
<input type="checkbox"/>	Kyllä						
9.	<b>Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>	<p>Etsivän nuorisotyön asiakkaat Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot. Etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seurantaa varten tarpeelliset tiedot.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</p>					
10.	<b>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b>	Parent-asiakastietojärjestelmä					
11.	<b>Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)</b>	<input type="checkbox"/>	Ei				
		<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä				
		Henkilötiedot ja suostumus niiden käsittelyyn.					
12.	<b>Rekisterin tietolähteet</b>	<p>-Asiakas itse</p> <p>-Alaikäisen osalta huoltajat</p> <p>-Asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät</p> <p>-Nuorisolain 11§ määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt</p>					
13.	<b>Tietojen suojaamisen periaatteet</b>	Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.					

		Manuaalinen lukitussa arkistotilassa.				
14.	<b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</b>	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus. Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen huoltajansa suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Ei					
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä					
		Tietojen luovutus anonyymisti Aluehallintovirastolle ja Opetus- ja kulttuuriministeriölle tilastointia varten.				
15.	<b>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)</b>	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei	<input type="checkbox"/>	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Ei					
<input type="checkbox"/>	Kyllä					
16.	<b>Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	<p>Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p>				
17.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus</b></p> <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuojaja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p><b>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</b></p> <p>Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p>				

	<p><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</b> Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p><b>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>
--	--