



Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679) artikkelit 13 ja 14

6.11.2023

Henkilörekisterin tiedot

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Rekisterin nimi | litin kunnan arkisto ja kotiseutuarkisto |
| 2. | Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Kunna päätearkisto: Säilyttää arkistolain (831/1994) mukaisesti kunnan tehtävissä ja toiminnoissa muodostuneet pysyvästi tai pitkäaikaisesti säilytettävät asiakirjat tutkimuksen ja yhteiskunnan tiedontarpeen, kulttuuriperinnöllisen arvon sekä oikeudellisen todistusvoiman tarpeisiin.</p> <p>Kotiseutuarkisto: Säilyttää ja saattaa aineistoa yleisön käytettäväksi yleishyödyllisessä arkistointitarkoituksessa. Kotiseutuarkisto vastaanottaa ja arkistoi iittiläisten yhdistysten, yhteisöjen, yksityishenkilöiden, sukujen ja yritysten arkistoja kulttuuriperinnön ja paikallishistorian tallettamiseksi. Kotiseutuarkiston tehtävänä on edistää iittiläisen paikallishistorian ja kulttuuriperinnön säilymistä sekä tutkimusta. Asiakirjallinen tieto säilytetään pysyvästi kulttuuriperinnön ja tutkimuksellisen arvon vuoksi.</p> |
| 3. | Rekisterinpitäjä | litin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7 |
| 4. | Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot | Tuomas Rimpiläinen, hallinto- ja talousjohtaja, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0404818401, tuomas.rimpilainen(at)iitti.fi |
| 5. | Rekisterin yhteyshenkilö | Anne Tolppala, asianhallintasuunnittelija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi. |
| 6. | Organisaation nimeämä tietosuojavastaava | Anne Tolppala, asianhallintasuunnittelija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 7. | Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella | <input checked="" type="checkbox"/> Ei | <input type="checkbox"/> Kyllä |
| 8. | Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus | <input checked="" type="checkbox"/> | Yleinen etu/julkisen vallan käyttö (kotiseutuarkisto) <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i> |
| | Mikä? | Tieteellinen ja historiallinen tutkimus | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Lakisääteinen velvoite (päätearkisto) |
| | Mikä? | Arkistolaki 831/1994, Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, Hallintolaki 434/2003 | |
| | | <input type="checkbox"/> | Sopimuksen täytäntöönpano |
| | | <input type="checkbox"/> | Suostumus <i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i> |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri (päätearkisto) |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri (kotiseutuarkisto) |
| | | Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Ei | <input type="checkbox"/> Kyllä |
| | Mihin? | | |
| 9. | Rekisterissä olevat henkilötiedot (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | Päätearkisto: Rekisteröityjen ryhmät: Kuntalaiset, kunnan toteuttamien palveluiden ja tehtävien asiakkaat, litin kunnan ja sen alaisten liikelaitosten työntekijät, luottamushenkilöt ynnä muut vastaavat. Henkilötietoryhmät: Kunnan hoitamien tehtävien ja palveluiden tuottamiseksi tarvitsemat henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus. Kotiseutuarkisto: Rekisteröityjen ryhmät: Kotiseutuarkiston tallentamien arkistonmuodostajien yhdistysten tai sukujen jäsenet, yksityishenkilöt, yritysten työntekijät ja muut vastaavat. Henkilötietoryhmät: Henkilötietojen ryhmät kattavat | |

| | | | |
|-----|--|--|-------|
| | | kotiseutuarkiston tallentamien arkistonmuodostajien hoitamien tehtävien ja toimintojen tarvitsemat henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus. | |
| 10. | Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) | Dynasty -asianhallintajärjestelmä, ennen vuotta 2013 oleva aineisto tällä hetkellä vain analogisena. Kotiseutuarkisto: vain analogista aineistoa. | |
| 11. | Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa) | <input type="checkbox"/> | Ei |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Kyllä |
| 12. | Rekisterin tietolähteet | Päätearkisto: Kuntalaiset, kunnan toteuttamien palveluiden ja tehtävien asiakkaat, litiin kunnan ja sen alaisten liikelaitosten työntekijät, luottamushenkilöt ynnä muut vastaavat Kotiseutuarkiston tallentamien arkistonmuodostajien yhdistysten tai sukujen jäsenet, yksityishenkilöt, yritysten työntekijät ja muut vastaavat. | |
| 13. | Tietojen suojaamisen periaatteet | Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalinen lukitussa arkistotilassa. | |
| 14. | Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus | Tietojen säännönmukainen luovutus | |
| | | <input type="checkbox"/> | Ei |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Kyllä |
| | Minne? | Henkilöt, joilla on erillinen oikeus ja lupa päästä tietoihin esim. tutkijat. | |
| | Tietojen luovutuksen peruste | Kotiseutuarkisto: Suomen Kotiseutuliiton suositus 27.10.2000: turvata paikallisen asiakirja-aineiston sekä henkisen perinteen keruu, tallentaminen ja asettaminen tutkimuksen ja muun käytön ulottuville. | |
| 15. | Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle) | <input checked="" type="checkbox"/> | Ei |
| | | <input type="checkbox"/> | Kyllä |
| | Minne? | | |
| 16. | Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit | Säilytys toteutetaan pääsääntöisesti kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi. | |

| | | |
|-----|-------------------------------|--|
| 17. | Rekisteröidyn oikeudet | <p>Tietojen tarkastusoikeus Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p> |
|-----|-------------------------------|--|