



Tietosuojaseloste  
Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679) artiklat 13 ja 14

3.10.2023

### Henkilörekisterin tiedot

|                                     |  |  |                          |                                    |                                     |       |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1.                                  | <b>Rekisterin nimi</b>   | Ympäristönsuojelun henkilörekisteri  |                          |                                    |                                     |       |
| 2.                                  | <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>  | Ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa säädettyjen tehtävien hoitaminen (mm. tiedot valvontatapahtumista, lupa-, päätös- ja ilmoitusasioista sekä henkilöiden ja yritysten yhteystiedot)   |                          |                                    |                                     |       |
| 3.                                  | <b>Rekisterinpitäjä</b>  | Iitin kunta<br>PL 32<br>47401 Kausala<br>puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi<br>y-tunnus 0158 766-7   |                          |                                    |                                     |       |
| 4.                                  | <b>Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>             | Taru-Tiina Kalliokuusi, ympäristönsuojelutarkastaja,<br>Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0405 596 498, taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi  |                          |                                    |                                     |       |
| 5.                                  | <b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>  | Ympäristönsuojelutarkastaja Taru-Tiina Kalliokuusi,<br>Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0405 596 498, taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi   |                          |                                    |                                     |       |
| 6.                                  | <b>Organisaation nimeämä tietosuojavastaava</b>                                      | Anne Tolppala, asiantuntijasuunnittelija, Rautatienkatu 20,<br>47400 Kausala, puh. 040 579 6928 anne.tolppala(at)iitti.fi.   |                          |                                    |                                     |       |
| 7.                                  | <b>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella</b> | <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ei</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kyllä</td></tr></table> Heinolan kaupunki<br>Kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta  | <input type="checkbox"/> | Ei                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | Kyllä |
| <input type="checkbox"/>            | Ei   |  |                          |                                    |                                     |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kyllä  |  |                          |                                    |                                     |       |
| 8.                                  | <b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>                                      | <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Yleinen etu/julkisen vallan käyttö</td></tr></table> <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i> | <input type="checkbox"/> | Yleinen etu/julkisen vallan käyttö |                                     |       |
| <input type="checkbox"/>            | Yleinen etu/julkisen vallan käyttö   |  |                          |                                    |                                     |       |
|                                     | Mikä?  |  |                          |                                    |                                     |       |

|        |   |   |   |  |                           |  |           |
|--------|---|---|---|--|---------------------------|--|-----------|
|        |   | X | Lakisääteinen velvoite  |  |                           |  |           |
| Mikä?  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jätelaki (646/2011)</li> <li>- Kemikaalilaki (599/2013)</li> <li>- Luonnonsuojelulaki (1096/1996)</li> <li>- Maankäyttö- ja rakennuslaki § 103 f (132/1999)</li> <li>- Maa-aineslaki (555/1981)</li> <li>- Maastoliikennelaki (1710/1995)</li> <li>- Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009)</li> <li>- Ulkoilulaki (606/1973)</li> <li>- Vesihuoltolaki (119/2001)</li> <li>- Vesilaki (587/2011)</li> <li>- Vesiliikennelaki (463/1996)</li> <li>- Ympäristönsuojelulaki (527/2014)</li> <li>- sekä näiden lakien nojalla annetut asetukset.</li> </ul>   |  |                           |  |           |
|        |   |   | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td>Sopimuksen täytäntöönpano</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suostumus</td> </tr> </table> <p><i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i></p>   |  | Sopimuksen täytäntöönpano |  | Suostumus |
|        | Sopimuksen täytäntöönpano   |   |   |  |                           |  |           |
|        | Suostumus   |   |   |  |                           |  |           |
|        |   | X | Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  |  |                           |  |           |
|        |   |   | Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri   |  |                           |  |           |
|        |   |   | Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien   |  |                           |  |           |
|        |   | X | Ei  |  |                           |  |           |
|        |   |   | Kyllä   |  |                           |  |           |
| Mihin? |   |   |   |  |                           |  |           |
| 9.     | <b>Rekisterissä olevat henkilötiedot</b><br><br>(Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yrityksen, sen yhteyshenkilön tai elinkeinonharjoittajan, hakemuksen tai ilmoituksen jättäneen, ympäristöhaitasta ilmoittaneen tai ilmoituksen kohteena olevan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</li> <li>- Käsittelyä ja päätöksiä koskevat tiedot ympäristö-, maa-aines- ja vesiluvista sekä muihin ympäristöasioihin liittyvistä päätöksistä ja ilmoituksista. Asioiden käsittelyvaiheet sekä sisältöä koskevat tiedot. Oikeusasteissa tehdyt muutokset.</li> <li>- Voimassaolotiedot.</li> <li>- Ympäristötarkastajien omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvontakohteissa ja yhteydenpito valvontakohteisiin.</li> <li>- Muistiinpanot käydyistä keskusteluista ja sähköposteista, mukaan lukien ympäristöhaitasta tehdyistä ilmoituksista.</li> <li>- Kirjalliset valvontatiedot: asiakkaan toimittamat selvitykset, suunnitelmat, raportit ym.</li> </ul> |  |                           |  |           |

|     |  |   |   |    |   |       |
|-----|--|---|---|----|---|-------|
|     |  | Lähtökohtaisesti ei kerätä erityisiä henkilötietoja (Yleinen tietosuojasetus 9 artikla).  |   |    |   |       |
| 10. | <b>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b>  | Dynasty-asianhallintajärjestelmä, Teams   |   |    |   |       |
| 11. | <b>Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)</b>  | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>   |   | Ei | X | Kyllä |
|     | Ei   |   |   |    |   |       |
| X   | Kyllä  |   |   |    |   |       |
| 12. | <b>Rekisterin tietolähteet</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröidyt henkilöt itse ja heidän edustajansa</li> <li>- Ympäristönsuojeluviranhaltija</li> <li>- Ympäristöhaittailmoitusten tekijät.</li> <li>- Muut viranomaiset.</li> <li>- muut rekisterit: osoite-, väestö-, yritys-, rakennus-, kiinteistö- ja kaavarekisterit.</li> <li>- Fonecta Finder, WebMap, KTJ.</li> </ul>             |   |    |   |       |
| 13. | <b>Tietojen suojaamisen periaatteet ja tietojen julkisuus</b>  | <p>Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalinen lukitussa arkistotilassa.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:<br/>Tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia. Tietoja ei julkaista julkisessa tietoverkossa.<br/>Salassapidon perusteet:<br/>Julkisuuslain mukaan</p>                          |   |    |   |       |
| 14. | <b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</b>   | <p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>  | X | Ei |   | Kyllä |
| X   | Ei   |   |   |    |   |       |
|     | Kyllä  |   |   |    |   |       |
|     | Minne?   |   |   |    |   |       |
|     | Tietojen luovutuksen peruste   |   |   |    |   |       |
| 15. | <b>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)</b> | <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>   | X | Ei |   | Kyllä |
| X   | Ei   |   |   |    |   |       |
|     | Kyllä  |   |   |    |   |       |
|     | Minne?   |   |   |    |   |       |
| 16. | <b>Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>  | <p>Säilytys toteutetaan pääsääntöisesti kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p> |   |    |   |       |

|     |                               |  |
|-----|-------------------------------|--|
| 17. | <b>Rekisteröidyn oikeudet</b> | <p><b>Tietojen tarkastusoikeus</b><br/>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b><br/>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p><b>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</b><br/>Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</b><br/>Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p><b>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b><br/>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p> |
|-----|-------------------------------|--|