

Tietosuojaseloste
 Rekisterinpitäjän informointi
 rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
 (2016/679) artiklat 13 ja 14

3.10.2023

Henkilörekisterin tiedot

1.	Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri	
2.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vuokra-asuntojen asukastiedot ja vuokralaskutus	
3.	Rekisterinpitäjä	Iitin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7	
4.	Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Tuomas Rimpiläinen, hallinto- ja talousjohtaja, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0404818401, tuomas.rimpilainen(at)iitti.fi	
5.	Rekisterin yhteyshenkilö	Leena Ikonen, palvelusihteerä, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh: 040 4833 765, leena.ikonen@iitti.fi	
6.	Organisaation nimeämä tietosuojavastaava	Anne Tolppala, asiantuntija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, 0206159600 (vaihde), anne.tolppala(at)iitti.fi.	
7.	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8.	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/julkisen vallan käyttö <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>	
	Mikä?		
		<input type="checkbox"/>	Lakisääteinen velvoite
	Mikä?		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Suostumus
<i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan</i>			

		<p>käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</p>	
		<input type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
		<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
	Mihin?		
9.	<p>Rekisterissä olevat henkilötiedot</p> <p>(Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>litin kunnan asuntojen asukkaat</p> <p>Nimi, osoite, henkilötunnus, asiakasnumero</p>	
10.	<p>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</p>	<p>Koki asukastietojärjestelmä, Intime taloushallinnon järjestelmä</p>	
11.	<p>Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)</p>	<input type="checkbox"/>	Ei
		<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
12.	<p>Rekisterin tietolähteet</p>	<p>Asuntoa hakeneet asiakkaat</p>	
13.	<p>Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Analoginen aineisto lukitussa arkistotilassa.</p>	
14.	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</p>	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p>	
		<input type="checkbox"/>	Ei
		<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
	Minne?	<p>Perintätoimisto (Revere Perintä Oy), ARA</p>	
	Tietojen luovutuksen peruste	<p>Sopimus</p>	
15.	<p>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
	Minne?		
16.	<p>Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Säilytys toteutetaan pääsääntöisesti kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten</p>	

		<p>toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p>
17.	<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietojen tarkastusoikeus Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaalautetun ratkaistavaksi.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaalautettu.</p>