



Tietosuojaseloste  
 Rekisterinpitäjän informointi  
 rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
 (2016/679) artiklat 13 ja 14

3.10.2023

### Henkilörekisterin tiedot

1.	<b>Rekisterin nimi</b>	Henkilörekisteri, VIP vaihdopalvelu	
2.	<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kunnan omistamien puhelinliittymien ja numeroiden hallinta ja puheluiden välittäminen	
3.	<b>Rekisterinpitäjä</b>	Iittiin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7	
4.	<b>Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Tuomas Rimpiläinen, hallinto- ja talousjohtaja, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0404818401, tuomas.rimpilainen(at)iitti.fi	
5.	<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Antti Pitkämäki, ATK-asiantuntija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0407505326, antti.pitkamaki(at)iitti.fi	
6.	<b>Organisaation nimeämä tietosuojavastaava</b>	Anne Tolppala, asianhallintasuunnittelija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi.	
7.	<b>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8.	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Yleinen etu/julkisen vallan käyttö</b> <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>
	Mikä?		
		<input type="checkbox"/>	<b>Lakisääteinen velvoite</b>
	Mikä?		
		<input type="checkbox"/>	<b>Sopimuksen täytäntöönpano</b>
		<input type="checkbox"/>	<b>Suostumus</b>
<i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan</i>			

		<p>käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla.</p> <p>Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</p>					
		<input type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri				
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri				
		<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei	<input type="checkbox"/>	Kyllä
<input checked="" type="checkbox"/>	Ei						
<input type="checkbox"/>	Kyllä						
	Mihin?						
9.	<p><b>Rekisterissä olevat henkilötiedot</b></p> <p>(Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Kunnan palveluksessa olevien tai muuten kunnan puhelinvaihteen alaisuudessa olevat henkilöt. Henkilön nimi, tehtävä, toimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja esimies.</p>					
10.	<p><b>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b></p>	<p>Telia Viestintäpalvelu VIP</p>					
11.	<p><b>Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	Ei	Kyllä		
Ei							
Kyllä							
12.	<p><b>Rekisterin tietolähteet</b></p>	<p>Populus henkilöstöhallinnon järjestelmä, esimiehet ja pääkäyttäjät</p>					
13.	<p><b>Tietojen suojaamisen periaatteet</b></p>	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Ei analogista aineistoa.</p>					
14.	<p><b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</b></p>	<p>Tietojen säännönmukainen luovutus</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Ei	<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Ei						
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä						
	Minne?	<p>Kunnan henkilöstö ja kuntalaiset</p>					
	Tietojen luovutuksen peruste	<p>Puheluiden välittäminen henkilöstölle. Kuntalaisille asioiden hoitamiseksi.</p>					
15.	<p><b>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	Ei	Kyllä		
Ei							
Kyllä							
	Minne?						
16.	<p><b>Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan</b></p>	<p>Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista</p>					

	<b>määrittämiskriteerit</b>	tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.
17.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus</b> Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litiin kunnan www-sivuilta (Tietosuojaja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b> Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p><b>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</b> Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</b> Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p><b>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p> <p>.</p>