



Tietosuojaseloste  
Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679) artiklat 13 ja 14

2.10.2023

### Henkilörekisterin tiedot

1.	<b>Rekisterin nimi</b>	Verkkokaupan asiakasrekisteri (kuntosali ja Vereraanimajan saunojen käyttäjät)				
2.	<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakkaan asiointihistorian ja asiointioikeuksien todentamisen ja raportointi, käyttöoikeuksien määrittelemine sekä käytön valvominen.				
3.	<b>Rekisterinpitäjä</b>	Iitin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7				
4.	<b>Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Irina Barkman, hyvinvointijohtaja, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 04009321135, irina.barkman(at)iitti.fi				
5.	<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Tanja Pesonen, palvelusihteeri, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0403594736, tanja.pesonen(at)iitti.fi				
6.	<b>Organisaation nimeämä tietosuojavastaava</b>	Anne Tolppala, asiantuntija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi.				
7.	<b>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella</b>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ei</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kyllä</td></tr></table> <p>Kulkuri Kulunvalvonta Oy, WebKulkuri verkkokauppa</p>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Ei					
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä					
8.	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Yleinen etu/julkisen vallan käyttö</td></tr></table> <p><i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yleinen etu/julkisen vallan käyttö		
<input checked="" type="checkbox"/>	Yleinen etu/julkisen vallan käyttö					
	<b>Mikä?</b>	Tietojen kerääminen perustuu rekisterinpitäjän yleiseen etuun asiakassuhteen hoitamiseksi ja tilastoimiseksi, kirjanpitolakiin 1336/1997 ja lakiin hallinnon yleisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016).				

		<input type="checkbox"/>	Lakisääteinen velvoite
	Mikä?		
		<input type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano
		<input checked="" type="checkbox"/>	Suostumus
			<i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojensa käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i>
		<input type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
			Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
	Mihin?		
9.	<b>Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>  (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)		Kuntosalin ja Veteraanimajan saunan käyttäjät  Asiakasnumero, etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja osoite
10.	<b>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b>		WebKulkuri
11.	<b>Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
12.	<b>Rekisterin tietolähteet</b>		Kuntosalin ja Veteraanimajan saunan käyttäjät
13.	<b>Tietojen suojaamisen periaatteet</b>		Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalinen lukitus arkistotilassa.
14.	<b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
	Minne?		
	Tietojen luovutuksen peruste		
15.	<b>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä

	kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)	
	Minne?	
16.	<b>Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	<p>Säilytys toteutetaan pääsääntöisesti kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p>
17.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus</b></p> <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuojaja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p><b>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</b></p> <p>Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</b></p> <p>Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p><b>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>