



Tietosuojaseloste  
Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679) artiklat 313 ja 14

2.10.2023

### Henkilörekisterin tiedot

1.	<b>Rekisterin nimi</b>	Office 365 sähköinen palveluympäristö (O365)		
2.	<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Välittää ja tallentaa Iitin kunnan, sen henkilöstön toiminnoissaan ja työssään tarvitsemia sähköisessä muodossa olevia viestejä ja asiakirjoja.  Työsuhteen, luottamushenkilöiden ja yhteistyökumppaneiden työtehtävien ja veloitteiden täyttäminen:  - O365:n käyttöoikeuksien hallinta ja kirjautuminen järjestelmään  - käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistaminen  - sähköpostipalvelun käyttö  - tiedostopalveluiden käyttö (Sharepoint, OneDrive)  - Teams - viestintä- ja ryhmätyösovelluksen käyttö		
3.	<b>Rekisterinpitäjä</b>	Iitin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7		
4.	<b>Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Tuomas Rimpiläinen, hallinto- ja talousjohtaja, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0404818401, tuomas.rimpilainen(at)iitti.fi		
5.	<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Antti Pitkämäki, ATK-asiantuntija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0407505326, antti.pitkamaki(at)iitti.fi		
6.	<b>Organisaation nimeämä tietosuojavastaava</b>	Anne Tolppala, asianhallintasuunnittelija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi.		
7.	<b>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu</b>	<table border="1"><tr><td>X</td><td>Ei</td></tr></table>	X	Ei
X	Ei			

	toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/>	Kyllä
8.	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<input type="checkbox"/>	Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
			<i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>
	Mikä?		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Lakisääteinen velvoite
	Mikä?		
		<input type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano
		<input checked="" type="checkbox"/>	Suostumus
			<i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
		<input type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
			Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
	Mihin?		
9.	<b>Rekisterissä olevat henkilötiedot</b> (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)		Kunnan työntekijät ja yhteistyökumppanit: nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, salasana, puhelinnumero (matkapuhelin), tTilin ominaisuustietoja
10.	<b>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b>		Microsoft Office O365 sähköinen työskentely-ympäristö
11.	<b>Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
12.	<b>Rekisterin tietolähteet</b>		Kunnan henkilöstö: Microsoft Azure Active Directory
13.	<b>Tietojen suojaamisen periaatteet</b>		Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.
14.	<b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
	Minne?		

	Tietojen luovutuksen peruste					
15.	<b>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)</b>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>		Ei	X	Kyllä
	Ei					
X	Kyllä					
	Minne?	Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft online), siirtooperuste: Microsoft Online-palvelujen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet ovat luettavissa Microsoftin internet-sivuilla: <a href="http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&amp;lang=Finnish">http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&amp;lang=Finnish</a>				
16.	<b>Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	<p>Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p>				
17.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus</b></p> <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuojaja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p><b>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</b></p> <p>Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn</b></p>				

	<p><b>oikeudet</b> Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p><b>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>
--	---