



Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679) artiklat 13 ja 14

2.10.2023

Henkilörekisterin tiedot

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 1. | Rekisterin nimi | Asiakasrekisteri (kuntosalin ja veteraanimajan saunat) | | | | |
| 2. | Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Ylläpitää kuntosalin ja Veteraanimajan saunojen käyttäjien tietoja ja seurata salin ja saunojen asianmukaista käyttöä. Kuntosali- ja avantouintikäyntien myynti. | | | | |
| 3. | Rekisterinpitäjä | Iitin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7 | | | | |
| 4. | Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot | Irina Barkman, hyvinvointijohtaja, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 04009321135, irina.barkman(at)iitti.fi | | | | |
| 5. | Rekisterin yhteyshenkilö | Tanja Pesonen, palvelusihteeri, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0403594736, tanja.pesonen(at)iitti.fi | | | | |
| 6. | Organisaation nimeämä tietosuojavastaava | Anne Tolppala, asianhallintasuunnittelija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi. | | | | |
| 7. | Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella | <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ei</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Kyllä</td></tr></table> <p>Kulkuri Kulunvalvonta Oy</p> | <input type="checkbox"/> | Ei | <input checked="" type="checkbox"/> | Kyllä |
| <input type="checkbox"/> | Ei | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kyllä | | | | | |
| 8. | Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus | <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Yleinen etu/julkisen vallan käyttö</td></tr></table> <p><i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i></p> | <input checked="" type="checkbox"/> | Yleinen etu/julkisen vallan käyttö | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Yleinen etu/julkisen vallan käyttö | | | | | |
| | Mikä? | Tietojen kerääminen perustuu rekisterinpitäjän yleiseen etuun asiakassuhteen hoitamiseksi ja tilastoimiseksi, kirjanpitolakiin 1336/1997 ja lakiin hallinnon yleisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016). | | | | |
| | | <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Lakisääteinen velvoite</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> | Lakisääteinen velvoite | | |
| <input type="checkbox"/> | Lakisääteinen velvoite | | | | | |
| | Mikä? | | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Sopimuksen täytäntöönpano | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Suostumus | |
| | | <p><i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i></p> | | |
| | | | Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri | |
| | | Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ei | |
| | | | Kyllä | |
| | Mihin? | | | |
| 9. | Rekisterissä olevat henkilötiedot (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | Käyttäjät Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, onko asiakas työllinen vai työtön, eläkeläinen tai opiskelija (alennettu kuntosalimaksu). | | |
| 10. | Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) | Kulkuri kulunvalvontajärjestelmä | | |
| 11. | Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa) | <input checked="" type="checkbox"/> | Ei | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Kyllä | |
| 12. | Rekisterin tietolähteet | Kuntosalinja Veteraanimajan saunojen käyttäjät | | |
| 13. | Tietojen suojaamisen periaatteet | Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Analoginen aineisto lukitussa arkistotilassa. | | |
| 14. | Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus | Tietojen säännönmukainen luovutus | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ei | |
| | | | Kyllä | |
| | Minne? | | | |
| | Tietojen luovutuksen peruste | | | |
| 15. | Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle) | <input checked="" type="checkbox"/> | Ei | |
| | | | Kyllä | |
| | Minne? | | | |
| 16. | Henkilötietojen | Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman | | |

| | | |
|-----|---|---|
| | säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit | <p>mukaisesti.</p> <p>Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p> |
| 17. | Rekisteröidyn oikeudet | <p>Tietojen tarkastusoikeus</p> <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät Iitin kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p> <p>Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p> <p>Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p> |