



Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679) artiklat 13 ja 14

19.10.2023

Henkilörekisterin tiedot

1.	Rekisterin nimi	Kameravalvonnan rekisterit, (alakoulu, litin yläkoulu, lukio, Ravilinna, kunnantalot, nuorisotila Nuokku, omatoimikirjasto, torialue, venevalkama)
2.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja ilkivaltaa ja auttaa tapahtuneiden rikosten selvittämisessä sekä varmistaa kiinteistön käyttäjien turvallisuutta.
3.	Rekisterinpitäjä	litin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7
4.	Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Alakoulu Tommi Nikka, rehtori, Juoksijantie 22, 47400 Kausala, puh. 0405547093, tommi.nikka(at)iitti.fi litin yläkoulu ja lukio: Ari Toropainen, rehtori, Koulukatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405605545, ari.toropainen(at)iitti.fi Ravilinna, nuorisotila Nuokku ja omatoimikirjasto: Irina Barkman, hyvinvointijohtaja, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0400932135, irina.barkman(at)iitti.fi Kunnantalot, torialue ja venevalkama: Tuomas Rimpiläinen, hallinto- ja talousjohtaja, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen(at)iitti.fi
5.	Rekisterin yhteyshenkilö	Alakoulu: Tommi Nikka, rehtori, Juoksijantie 22, 47400 Kausala, puh. 0405547093, tommi.nikka(at)iitti.fi litin yläkoulu ja lukio: Ari Toropainen, rehtori, Koulukatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405605545, ari.toropainen(at)iitti.fi

		Kunanntalot, Ravilinna, venevalkama ja torialue: Antti Pitkämäki, ATK-asiantuntija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0407505326, antti.pitkamaki(at)iitti.fi Kirjasto: Tuula Heino, Kausansaarentie 3, 47400 Kausala, puh. 0404833732. tuula.heino(at)iitti.fi	
6.	Organisaation nimeämä tietosuojavastaava	Anne Tolppala, asiantuntija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi.	
7.	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8.	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/julkisen vallan käyttö <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>	
	Mikä?		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Lakisääteinen velvoite
	Mikä?	Perustuslaki 731/1999 (2. luku § 15 Omaisuuden suoja), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§ kohta 32, salassapito), Työturvallisuuslaki 738/2002 § 8, § 27, § 28	
		<input type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano
		<input type="checkbox"/>	Suostumus
		<i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i>	
		<input type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
		Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
	Mihin?		
9.	Rekisterissä olevat henkilötiedot (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Kuvamateriaalia valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä kellon aikoineen ja päivämäärineen.	
10.	Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät	Salasanalla suojattu kovalevy.	

	(järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)					
11.	Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	X	Ei		Kyllä
X	Ei					
	Kyllä					
12.	Rekisterin tietolähteet	Valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.				
13.	Tietojen suojaamisen periaatteet	Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.				
14.	Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>		Ei	X	Kyllä
	Ei					
X	Kyllä					
	Minne?	Poliisille				
	Tietojen luovutuksen peruste	Epäily rikoksesta tai ilkeistä.				
15.	Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	X	Ei		Kyllä
X	Ei					
	Kyllä					
	Minne?					
16.	Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit	Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.				
17.	Rekisteröidyn oikeudet	Tietojen tarkastusoikeus Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Oikeus vaatia tiedon korjaamista Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.				

	<p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>
--	--