



Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679) artiklat 13 ja 14

3.10.2023

Henkilörekisterin tiedot

1.	Rekisterin nimi	Hakijarekisteri, toiminta-, ja kohdeavustusta hakeneet yhdistykset ja yhteisöt				
2.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yhteystietoja kerätään kunnanhallituksen ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan myöntämiin toiminta-, ja kohdeavustuksiin. Rekisterin tietojen perusteella tehdään mahdollinen avustuspäätös.				
3.	Rekisterinpitäjä	Iitin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7				
4.	Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Kunnanhallitus: Tuomas Rimpiläinen, hallinto- ja talousjohtaja, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0404818401, tuomas.rimpilainen(at)iitti.fi Hyvintointipalvelut: Irina Barkman, hyvinvointijohtaja, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0400332135, irina.barkman(at)iitti.fi				
5.	Rekisterin yhteyshenkilö	Kunnahallitus: Henni-Leena Jaakkola, hallintosihteeri, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh 0401946048, henni-leena.jaakkola(at)iitti.fi Hyvintointipalvelut: Tanja Pesonen, palvelusihteeri, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0403594736, tanja.pesonen(at)iitti.fi				
6.	Organisaation nimeämä tietosuojavastaava	Anne Tolppala, asianhallintasuunnittelija, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi.				
7.	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<table border="1"><tr><td>X</td><td>Ei</td></tr><tr><td></td><td>Kyllä</td></tr></table>	X	Ei		Kyllä
X	Ei					
	Kyllä					

8.	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input checked="" type="checkbox"/>	Yleinen etu/julkisen vallan käyttö
		<i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>	
	Mikä?	Kunnanhallituksen myöntämät avustukset yhdistyksille	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Lakisääteinen velvoite
	Mikä?	Kulttuuri ja liikuntaseurojen ja yhdistysten avustukset: Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019, Liikuntalaki 309/2015	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano
		<input checked="" type="checkbox"/>	Suostumus
		<i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri (kunnanhallitus)
		Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
			Kyllä
	Mihin?		
9.	Rekisterissä olevat henkilötiedot (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä.</p> <p>Seuran/yhdistyksen nimi, osoite, kotipaikka, rek.vuosi, jäsenmäärä ed. vuodelta, keskusjärjestö, pankki ja tilinumero</p> <p>Seuran/yhdistyksen puheenjohtaja ja sihteeri, heidän osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.</p> <p>Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot, jäsenmäärä, alle 29-vuotiaat jäsenet, iittiläisten jäsenten määrä, jäsenmaksutulot ed. vuodelta, kokonaistulot ed. vuodelta, kokonaismenot ed. vuodelta.</p> <p>Haettavan avustuksen määrä ja edellisenä vuonna saadut avustukset.</p>	
10.	Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Dynasty asianhallintajärjestelmä	
11.	Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)		Ei
		<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä

12.	Rekisterin tietolähteet	Avustusta hakevat yhdistykset ja yhteisöt				
13.	Tietojen suojaamisen periaatteet	Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalinen lukitussa arkistotilassa.				
14.	Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	X	Ei		Kyllä
X	Ei					
	Kyllä					
	Minne?					
	Tietojen luovutuksen peruste					
15.	Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	X	Ei		Kyllä
X	Ei					
	Kyllä					
	Minne?					
16.	Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit	Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.				
17.	Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus</p> <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilta (Tietosuojaja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltautetun ratkaistavaksi.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p> <p>Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen</p>				

		<p>peruuttamiseen.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>
--	--	---