



Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679) artiklat 13 ja 14

3.10.2023

Henkilörekisterin tiedot

1.	Rekisterin nimi	Varhaiskasvatus, Asiakasrekisteri.
2.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Effica: varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi ja hoitoaikasovellus huoltajille: Iitin varhaiskasvatuksen palvelupäätökset Iitin varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökset Esiopetuksen palvelupäätökset Perhepäivähoidon palvelussuhteet ja työvuorosunnittelu Perhepäivähoidon palkka-aineiston valmistelu Varhaiskasvatuksen päiväkirjojen tallennus laskutuksen perustaksi Varhaiskasvatuksen täyttö- ja käyttöasteen seuranta Varhaiskasvatuksen tilastointi Wilma: Tiedotus ja viestintä huoltajille
3.	Rekisterinpitäjä	Iitin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihe), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7
4.	Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Salme Saari, varhaiskasvatuspäällikkö, Rautatienkatu 22 47400 Kausala, Puh. 040 5500257, salme.saari(at)iitti.fi
5.	Rekisterin yhteyshenkilö	Effica: Salme Saari, varhaiskasvatuspäällikkö, Rautatienkatu 22 47400 Kausala, Puh. 040 5500257, salme.saari(at)iitti.fi Wilma: Heidi Liljeqvist, varhaiskasvatuksen varaesihenkilö Hiihtäjänkaari 2 47400 Kausala heidi.liljeqvist(at)iitti.fi
6.	Organisaation nimeämä	Anne Tolppala, asiantuntijasihteeri, Rautatienkatu 20, 47400

	tietosuojavastaava	Kausala, puh. 0405796928, anne.tolppala(at)iitti.fi.	
7.	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
8.	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<input type="checkbox"/>	Yleinen etu/julkisen vallan käyttö <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>
	Mikä?		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Lakisääteinen velvoite
	Mikä?	Varhaiskasvatuslaki 540/2018	
		<input type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Suostumus <i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
		Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
	Mihin?		
9.	Rekisterissä olevat henkilötiedot (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Lapset, lapsen vanhempi/huoltaja, varhaiskasvatuksen henkilöstö - kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot, - asiakkaan henkilötiedot (henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiantikieli, siviilisäätö, ammatti, osoitteen turvakielto - perhekoonpano - palvelun tarve - hakemustiedot - palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto - hoitopaikkatiedot - hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot - asiakasmaksuihin liittyvät tiedot - toimintayksikkötiedot	
10.	Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät	Effica: varhaiskasvatusjärjestelmä	

	(järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Wilma: tiedotusjärjestelmä huoltajille	
11.	Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)	<input type="checkbox"/>	Ei
		<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
12.	Rekisterin tietolähteet	Lasten ja vanhemmat/huoltajat Sähköisten hakemusten siirto ohjelmaan käsin tai paperihakemuksen tietojen siirto/tallennus ohjelmaan	
13.	Tietojen suojaamisen periaatteet	Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Analoginen aineisto lukitussa arkistotilassa.	
14.	Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus	
		<input type="checkbox"/>	Ei
		<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
	Minne?	Kansaneläkelaitos	
	Tietojen luovutuksen peruste		
15.	Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
	Minne?		
16.	Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit	Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tietoja säilytetään kuitenkin niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan kun säilyttäminen ei ole enää tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.	
17.	Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietojen tarkastusoikeus</p> <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät litin kunnan www-sivuilla (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan</p>	

		<p>virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen Mikäli tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>
--	--	---