

# litin kunnan koulukuljetusohjeet

Kunnanhallitus 20.9.2021



## Sisällys

IITIN KUNNAN KOULUKULJETUSOHJEET .....	3
1. Lainsäädäntö ja ohjeet .....	3
2. Yleiset periaatteet .....	3
2.1 Omavastuumatkat .....	3
2.2 Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus .....	4
2.3 Oppilas .....	5
2.4 Autonkuljettaja .....	5
3. Päätöksenteko .....	5
4. Palvelutason määrittely .....	6
4.1 Maksullinen koulukuljetus .....	6
4.2 Koulumatkan määrittely .....	7
4.3 Tiedottaminen .....	7
4.4 Odotusajat .....	8
4.5 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin .....	8
4.6 Kuljetettavien luettelo .....	8
4.7 Järjestyksenpito .....	8
5. Liikenneturvallisuus .....	9
5.1 Vaaralliseksi luokitellut tiet .....	9
6. Koulukuljetusten pelisäännöt .....	9
6.1 Huoltajan muistilista .....	9
6.2 Koulukyytiläisen muistilista .....	10
6.3 Koulukuljettajan muistilista .....	10
6.4. Koulun muistilista .....	11
7. Yhteystiedot .....	12

## IITIN KUNNAN KOULUKULJETUSOHJEET

Tässä oppaassa esitellään koulukuljetuksen järjestämisperiaatteet Iitin kunnassa.

### 1. Lainsäädäntö ja ohjeet

Perusopetuslain 32 §<sup>1</sup>:n mukaan opetuksen järjestäjä on velvollinen järjestämään oppilaan maksuttoman koulukuljetuksen tai avustamaan riittävässä määrin oppilaan kuljettamista tai saattamista, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi tai koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, raskaaksi tai vaaralliseksi, kun otetaan huomioon oppilaan ikä tai muut olosuhteet. Maksuton koulukuljetus koskee perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavaa oppilasta.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Oppilaan koulupaikka tai esiopetuspaikka määräytyy perusopetuslain 6 §<sup>2</sup>:n mukaan eli kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun. Jos oppilas otetaan muuhun kuin POL 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

### 2. Yleiset periaatteet

Esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin/asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan. Koulukuljetukset järjestetään tai korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Matka, jonka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin, on pisimmillään omavastuumatkoina määritelty kilometriraja. Tilapäisestä asuin- tai hoitopaikasta ei yleensä järjestetä koulukuljetusta. Koulumatka mitataan kotiportilta koulun portille lyhintä jalankulkukelpoista reittiä.

Jos oppilaan vanhemmilla on yhteishuoltajuus, kunta järjestää koulukuljetuksen vain oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen kodin osoitteeseen.

Jos oppilas osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan, koulun kerhon toimintaan tai muuhun vastaavaan, kunta ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta eikä vastaamaan kuljetuskustannuksista.

#### 2.1 Omavastuumatkat

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitinvarteen. Omavastuurajat kävelen kuljetusreitinvarteen ja lähimmältä pysäkillä kouluun ovat yhteen suuntaan samat kuin koulukuljetusrajat.

- Esiopetus ja 1. - 2. luokan oppilaalla 3 km
- 3. - 9. luokan oppilaalla 5 km

<sup>1</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#a628-1998>

<sup>2</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L2P6>

Kunta voi tehdä omalla päätöksellään poikkeuksen vuosiluokka- tai vuosiluokkaryhmäkohtaisesti tai pimeän vuodenaajan osalta edellä mainitusta kilometrirajasta. Kunta voi määrittää omavastuuosuusmatkan enimmäispituuden vuosiluokittain tai vuosiluokkaryhmittäin. Esim. esioppilaat 1km, 1-6 luokkalaiset 3 km, 7-9 luokkalaiset 4 km.

Mikäli oppilas kävelee osan koulumatkasta, huomioidaan, ettei koulumatkoihin käytettävä aika ylitä perusopetuslain asettamia enimmäisaikoja. Ajan arvioimisessa käytetään mm. oheista Suomen Kuntaliiton taulukkoa.

*Keskimääräinen kävelyaika kilometriä kohti*

Ikä	Kävelyaika min./km
5	16
6	15
7	14
8	13
9	12,5
10	12
11	11,8
12	11,6
13	11,4
14	11,2
15	11
16	10,8

Jos kuljetusehdot muuttuvat kesken lukuvuoden, huoltaja on velvollinen ilmoittamaan siitä kuljetuksesta vastaavalle henkilölle.

## 2.2 Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus

Koulukuljetukset pyritään järjestämään lyhintä reittiä pitkin ja edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Pääsääntöisesti koulukuljetuksissa käytetään tällöin aikatauluiltaan sopivaa linjaliikennettä. Tilausliikennettä ja taksia käytetään tai huoltajille maksetaan saattoavustusta, jos:

- linjaliikenne puuttuu tai sen reitit ja aikataulut ovat koulukuljetukseen soveltumattomat
- oppilas ei pysty terveydellisistä syistä käyttämään linjaliikennettä.

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista huonoissa keliolosuhteissa eikä joukkoliikenteeseen mahdollisesti kohdistuvan työtaistelutoimenpiteiden aikana. Näissä tapauksissa huoltajan vastuulla on päätös kouluun lähettämisestä. Ongelmatilanteessa kuljettaja ottaa yhteyttä kunnassa kuljetuksista vastaavaan henkilöön tai koulutoimistoon. Kuljetuksista vastaava henkilö/koulutoimisto pyrkii tiedottamaan vanhempia.

### 2.3 Oppilas

Koulukuljetusten sujuminen kuljetusreitillä edellyttää sitä, että oppilas on riittävän ajoissa (vähintään 5 min ennen) sovitussa noutopaikassa. Autoa tulee odottaa 15 minuuttia yli sovitun aikataulun, jonka jälkeen lapsi voi palata kotiin ja ottaa yhteyttä joko vanhempiin, kouluun tai kuljetuksista vastaavaan henkilöön. Jos lapsi myöhästyy kuljetuksesta, erillistä kuljetusta ei järjestetä. Tällöin kuljetus kouluun on vanhempien vastuulla. Vanhempien kuuluu perua siirtokuljetuksen, pikkubussin tai taksin kuljettajalle, mikäli lapsi ei tarvitse jonakin päivänä kuljetusta. Kuljetus voidaan peruuttaa MunApp -tilin kautta.

### 2.4 Autonkuljettaja

Koulukuljetus on myös opetustapahtuma, jossa oppilas tutustuu liikenteeseen sekä ammattilaisen toimintaan auton kuljettajana. Kuljettajan vastuu liikennekulttuurin siirtäjänä on erityisen tärkeä koulukuljetuksissa. Koulutuslautakunta järjestää koululaiskuljetuksia hoitaville yrittäjille tilaisuuksia turvallisuuden varmistamiseksi liikenneturvallisuuksuunnitelman mukaisesti.

**HUOLTAJIEN PITÄÄ ILMOITTA AINA KULJETUKSESSA OLEVAN LAPSEN OPETTAJALLE, KOULULLE JA KULJETTAJALLE, JOS LAPSI HAETAAN ITSE KOULUSTA.**

### 3. Päätöksenteko

Koulukuljetuksista vastaava henkilö laatii vuosittaisen kuljetussuunnitelman annettuja ohjeita noudattaen. Kuljetussuunnitelma toteutetaan Kuntalogistiikan koulukuljetus ohjelmaa käyttäen.

Epäselvissä oppilaskuljetuksia koskeissa kysymyksissä huoltajat ottavat yhteyttä koulukuljetuksista vastaavaan henkilöön. Mikäli perhe on tyytymätön koulukuljetuksia järjestävän henkilön järjestämään kuljetukseen, he voivat ottaa yhteyttä kuljetuksista vastaavaan viranhaltijaan, sivistystoimenjohtajaan, ja anoa muutosta suunnitelmaan.

Sivistystoimenjohtajalla on oikeus päättää erityisjärjestelyin tapahtuvasta koulukuljetuksesta.

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka tai omavastuumatka on alle viisi kilometriä ja huoltaja haluaa kunnalta maksuttoman kuljetuksen tai kuljetusavustusta, hänen on esitettävä asiasta perusteltu [hakemus](#) .

Koulumatka saattaa olla liian vaikea esim. oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa (koulupsykologi, koulukuraattori, lääkäri tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen).

Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna KouluLiitu -ohjelmistoa ja tarvittaessa viranomaisasiantuntijoita.

Kunnanhallitus on delegoinut toimivaltaansa siten, että [sivistystoimenjohtaja](#) päättää hakemuksen perusteella perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavan oppilaan oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen tai saattoavustukseen silloin, kun koulumatka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon

ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Päätös tehdään korkeintaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Muutoksenhaku koulukuljetuspäätökseen tapahtuu perusopetuslain § 42 a<sup>3</sup> mukaisesti.

#### 4. Palvelutason määrittely

Esiopetus ja 1. - 2. vuosiluokan oppilaalle järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on yli kolme (3) kilometriä.

3. - 9. vuosiluokan oppilaalle järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on yli viisi (5) kilometriä.

Vieraspaikkakuntalaisen oppilaan koulukuljetusetuudesta päätetään oppilaaksi ottopäätöksessä. Kuljetuspäätöksen tekee sivistystoimenjohtaja.

Kuljetusavustus on voimassa oleva kuluvan vuoden vahvistettu virkaehtosopimuksen mukainen kilometrikorvaus.

#### Toissijainen osoite

Kunta voi järjestää maksuttoman kuljetuksen myös lapsen toissijaiseen osoitteeseen, mikäli kilometrimäärät ylittyvät, kulkeminen on säännöllistä ja huoltajat sitä anovat. Kuljetus on kuitenkin mahdollista vain, jos osoitteeseen on olemassa oleva linja ja mikäli autossa on tilaa. Uutta linjaa kunta ei voi tässä tapauksessa järjestää. Kuljetuksen järjestäjä voi purkaa sopimuksen, jos reitillä kulkevien kuljetukseen oikeutettujen lasten määrä kasvaa niin suureksi, että oppilaat eivät mahdu autoon. Maksutonta kyytiä toissijaiseen osoitteeseen haetaan [lomakkeella](#). Hakemus palautetaan litin kunnan kirjaamoon tai [kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi](mailto:kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi) osoitettuna sivistystoimenjohtaja. Jos lapsi kulkee viralliseen kotiosoitteeseensa maksullisella kuljetuksella, oppilaalla ei ole oikeutta maksuttomaan kuljetukseen toissijaiseen osoitteeseen.

#### 4.1 Maksullinen koulukuljetus

Huoltaja voi hakea maksullista kuljetusta lapselleen, vaikka koulukyytiin vaadittavat kilometrimäärät eivät ylity. Maksullisen kyydin voi saada, jos oppilas asuu jo olemassa olevan koulukuljetusreitillä varrella, lukujärjestys sopii koulukuljetusaikatauluihin, kulkeminen on säännöllistä ja autossa on tilaa. Koulun tulee olla litin kunnan alueella. Kuljetusreittejä ei muuteta eikä järjestetä maksavan oppilaan vuoksi. Autojen täytössä noudatetaan tiettyä priorisointia. Maksavista oppilaista etusijalla ovat toissijaista koulua käyvät sekä alempien luokkien oppilaat, joilla on pidempi koulumatka. Alle 1,5 kilometrin matkalle maksullista kyytiä ei voi saada. Maksullista kyytiä haetaan [lomakkeella](#). Maksusitoumus palautetaan litin kunnan kirjaamoon tai [kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi](mailto:kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi) osoitettuna sivistystoimenjohtaja.

#### **Kuljetuksen järjestäjä voi purkaa sopimuksen seuraavissa tapauksissa**

- reitillä kulkevien maksuttomaan kuljetukseen oikeutettujen tai toissijaista koulua käyvien lasten määrä kasvaa niin suureksi, että oppilaat eivät mahdu autoon.
- koulukuljetusreitti lakkaa
- huoltaja laiminlyö maksusitoumuksessa sovittua maksusuoritusta

<sup>3</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L8P42a>

Autoon pääsevät ensisijaisesti maksuttomaan kyytiin oikeutetut. Sen jälkeen paikat täytetään oppilaan koulumatkan pituuden sekä iän perusteella.

#### Kyydintarpeen Kesto Ja laskutus

Maksullista kyytiä anotaan koko lukuvuotta, lukukautta, talvikuukausia (loka-maaliskuu) tai lyhyempää aikaa varten. Lyhin mahdollinen ajanjakso on 1kk. Laskutus tehdään etukäteen ja hinta määräytyy haetun ajanjakson työpäivien lukumäärän mukaan. Laskutus tapahtuu ajanjakson jokaiselta työpäivältä. Yhdensuuntaisen matkan hinta on 1,80€/oppilas. Esim. koko lukuvuosi 190 pv x 3,60€ = 684 €.

Kyydeissä noudatetaan omavastuuta. Esim. jos kyydeistä jää haetulta ajanjaksolta alle 50% käyttämättä, maksua ei hyvitetä. Myöskään yksittäisiä käyttämättä jääneitä päiviä ei hyvitetä, vaikka ne muodostaisivatkin kokonaisuudessaan 50% haetun kauden työpäivistä.

Pidemmästä, yhtäjaksoisesta poissaolosta tulee ilmoittaa etukäteen. Tällöin kuljetus voidaan asettaa tauolle ja 50% omavastuuosuuden jälkeen hyvitys huomioidaan laskulla.

#### Hakeminen Ja käsittelyaika

Koko lukuvuotta, syyslukukautta tai talvikuukausia koskevat hakemukset tulee jättää kesäkuussa. Ne käsitellään elokuun alussa ennen koulun alkua. Kevätlukukautta koskevat hakemukset tulee jättää marraskuun loppuun mennessä, jotta ne ehditään käsittelemään ennen kevätlukukauden alkua. Lyhyempää aikaa koskevat hakemukset käsitellään kahden viikon kuluttua hakemuksen jättämisestä ja ne voidaan toimeenpanna kuukauden kuluttua hakemuksen saapumisesta.

Kaikki hakemukset sekä maksuttomat, että maksulliset osoitetaan kirjaamoon, jossa ne rekisteröidään asianmukaisesti ja toimitetaan toimialajohtajalle jatkokäsittelyyn.

#### 4.2 Koulumatkan määrittely

Koulumatka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista tietä pitkin kotipihaan portilta koulun piha-alueen portille. Tiellä tarkoitetaan yleistä ja yksityistä tietä, katuja, rakennuskaavatietä, toria sekä muuta yleiselle liikenteelle tarkoitettua tai yleisesti liikenteeseen käytettyä aluetta. Matka mitataan yleisessä käytössä olevilla internetpohjaisilla palveluntarjoajilla tai Mapinfo -ohjelmalla. Jos koulumatkan pituudesta ei saada selvyttä tai siitä ei löydy yksimielisyyttä kuljetusten järjestelijän ja huoltajan välillä, pyydetään koulumatkan mittausta joko kunnan kanssa sopimuksen omaavalta kuljetusryttäjältä tai kunnan tekniseltä toimelta.

#### 4.3 Tiedottaminen

Kouluvuoden alkaessa kaikki huoltajat saavat tiedon lapsensa kuljetuksista ja pysäkeistä Kuntalogistiikan koulukuljetusjärjestelmä kautta. Vanhempien käyttöliittymä koulukuljetusohjelmaan on Kuntalogistiikan MunApp. MunApp:iin voi rekisteröityä selaimella tai lataamalla MunApp -sovellus puhelimeen tai tabletille.

#### 4.4 Odotusajat

Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta aamulla ja/tai iltapäivällä (mm. jatkokyytimahdollisuus). Taksi tai linja-auto ei ole myöhässä, jos se saapuu pysäkillä 15 minuutin kuluessa sovitusta ajasta. Odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina. Koulu järjestää ohjattua odotusajan valvontaa.

#### 4.5 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin

Terveydellisiin syihin perustuvaa koulumatkan järjestämistä tai koulumatkan kulujen korvausta haetaan koulutoimistosta. Hakemuksen perusteluna tulee olla lääkärinlausunto tai tapauskohtaisesti muu asiantuntijalausunto, josta ilmenee ajanjakso koulukyydin tarpeellisuudesta.

Esimerkiksi tapaturman sattuessa oppilaan on mahdollista hakea koulukuljetusoikeutta lääkärintodistuksen perusteella. **Ensisijainen koulukuljetuksen järjestämistapa lyhytaikaiseen koulukuljetukseen esimerkiksi lääkärintodistuksen perusteella on huoltajalle myönnettävä saattoavustus.** Päätöksen koulukuljetusoikeudesta tekee sivistystoimenjohtaja. Vapaa-ajan tapaturmien ja sairauksien perusteella ei myönnetä koulukuljetusoikeutta muualle kuin lähikouluun. Mikäli oppilas käy huoltajan hakemuksesta muuta kuin lähikoulua, vastaa huoltaja kuljetuksen järjestämisestä.

Määräaikainen koulukyyti myönnetään vasta huoltajan esitettyä asiantuntijalausannon virastolla koulukuljetuksista vastaavalle henkilölle. Poikkeustapauksena voidaan pitää tapaturmaa joko koulussa tai vapaa-ajalla, jolloin oppilaalle pyritään järjestämään kyyti kouluun tai kotiin heti tarpeen vaatiessa, vaikka todistus on vielä toimittamatta.

Koulumatkan järjestämistä tai koulumatkakulujen korvaamista haetaan jokaiselle lukuvuodelle erikseen, mikäli koulumatka on alle kunnassa päätettyjen koulumatkarajojen. Päätös tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Myös asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen. Poikkeukset tästä sovitaan erikseen.

Liikenteen vaarallisuuteen perustuvat päätökset linjaa koulutuslautakunta. Vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna Koululiitu –ohjelmaa ja tarvittaessa viranomaisasiantuntijoita.

#### 4.6 Kuljetettävien luettelo

Tilaaajan (kunta) tulee antaa kuljetettävien luettelo kuljetuksen suorittajalle. Luettelo tulee olla autossa kuljetusten aikana ja koulukuljetuksista vastaava henkilö päivittää sen tarpeen vaatiessa. Tilaaja maksaa vain luetteloon merkittyjen koululaisten kuljetuksesta. Kuljetettävien luettelo on salassa pidettävä asiakirja.

#### 4.7 Järjestyksenpito

Laki järjestyksenpitämisestä joukkoliikenteessä<sup>4</sup> oikeuttaa kuljettajan poistamaan häiriötä aiheuttavan matkustajan, joka kuljettajan kiellosta huolimatta jatkaa häiriön aiheuttamista (esim. turvavyön käyttö tai muiden matkustajien turvallisuuden vaarantaminen). Matkustajaa ei kuitenkaan saa poistaa, jos siitä aiheutuisi vaaraa hänen terveydelleen.

<sup>4</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1977/19770472>



## 5. Liikenneturvallisuus

Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä. Koulukuljetuksessa mukana olevien lasten huoltajat vastaavat siitä, että lapsi pääsee turvallisesti kotoa autoon ja autosta kotiin. Oppilas on koulun vastuulla autosta noususta kouluun ja koulun päättymisestä autoon nousuun. Liikennöitsijöiden vastuu kattaa oppilaiden autoon noususta kotipysäkille ja kotipysäkiltä koulun pysäkille jättämiseen.

Koulukuljetuksista vastaava henkilö tiedottaa poikkeustapauksista edelleen kouluille, liikennöitsijöille tai kotiin. Kaikki tahot käyttävät tarvittaessa suoraa tiedottamista (huoltajat, koulu, liikennöitsijät ja koulukuljetuksista vastaava henkilö).

### Liikenne- ja viestintäministeriö:

- 1) Koulukuljetusauto on merkittävä edessä ja takana omalla kilvellä, jonka voi korvata taksissa valaistulla koulukyytikuvulla.
- 2) Autossa on oltava mukana tilaajan antama kuljetusluettelo oppilaista.
- 3) Oppilaiden on käytettävä turvavyötä.
- 4) Kuljettajan tulee käyttää turvavyötä koulukuljetuksissa.
- 5) Kuljetuksissa noudatetaan em. ministeriön päätöstä koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä.
- 6) Alkukulolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä esi-, perus- ja lisäopetukseen osallistuvien oppilaiden kuljetuksissa.

### 5.1 Vaaralliseksi luokitellut tiet

Kunta voi määritellä alueellaan tietyt tieosuudet alueellaan vaarallisiksi. Vaaralliseksi luokiteltujen teiden kriteereihin vaikuttavat mm. tien kapeus, näkyvyys, nopeusrajoitus, kevyen liikenteen väylän puuttuminen, mutkaisuus, pientareen leveys, liikennemäärät, raskaan liikenteen säännöllisyys, valaistuksen puuttuminen. Vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna Koululiitu –ohjelmaa sekä tarvittaessa asiantuntijoita.

## 6. Koulukuljetusten pelisäännöt

Oppilas voi vaikuttaa omaan turvallisuuteensa myös koulukyydin ja julkisen liikenteen käyttäjänä. Kuljettajalle on annettava työrauha, jotta hän voi keskittyä ajamiseen. Oppilaat eivät saa häiritä muita matkustajia. Kyydin odotteluun ja siitä poistumiseen liittyy monia riskejä. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulukuljetuksen aikana. Koulumatkan aikana istutaan omilla paikoilla turvavyöt kiinnitettyinä.

### 6.1 Huoltajan muistilista

- Ilmoita auton kuljettajalle lapsen sairastumisesta, tai muista poissaoloista, ettei auto aja turhia reittejä. Haluttu kuljetus voidaan peruuttaa huoltajan MunApp -tilin kautta. Kunta perii tarvittaessa turhien ajojen kustannukset vanhemmilta.
- Ilmoita kuljetustarpeiden muutoksista hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen, jotta muutokset saadaan ajoissa tehtyä.
- Ilmoita kuljetuksessa olevan lapsen opettajalle tai koululle ja kuljettajalle, jos lapsi haetaan itse koulusta. Haluttu kuljetus voidaan perua MunApp -tilin kautta.

- Huolehdi, että lapsi on ajoissa odotuspaikalla, n. 5 minuuttia ennen aikatauluun merkittyä aikaa. Koulukuljetusauton ei tarvitse odottaa oppilasta, jos hän myöhästyy nk. noutopysäkillä. Tällöin kuljetus kouluun on vanhempien vastuulla.
- Ilmoita autonkuljettajalle tai kuljetuksista vastaavalle henkilölle kuljetuksiin liittyvistä terveydentilaa koskevista asioista (esim. allergiat, pahoinvointi, sairaudet yms.).
- Ohjaa lastasi käyttäytymään asiallisesti pysäkillä ja autossa.
- Huolehdi, että olet ajoissa lähettämässä tai vastaanottamassa saatettavaa lasta. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltajat sekä oppilas sopivat keskenään yhteistyössä koulun kanssa autolle lapsen aiheuttamista vahingoista. Kunta ei ole korvausvelvollinen.
- Jos oppilaan huoltajalla ja liikennöitsijällä on erimielisyyttä pysäkestä, kuljetuksista vastaava viranhaltija ja kuljettaja päättävät yhdessä pysäkkiajan.
- Tarkista, että lapsen ulkoiluvaatteissa on heijastimet tms.
- Kuljettajalta voi kysyä autoon jääneitä tavaroita.
- Talvitapahtumia varten saa autossa kuljettaa liukureita, suksia, pulkkia ja luistimia.
- Koti vastaa kaverikuljetuksista.
- Oppilaiden ulkoiluvaatteiden tulisi olla puhtaita, kun heitä tullaan noutamaan, mielellään esikoululaisten kuravaatteet riisuttuna valmiiksi.
- Varmistakaa, että koululla on huoltajan/huoltajien ajantasainen puhelinnumero sekä sähköpostiosoite
- Ongelmatilanteissa ota yhteys kuljetuksista vastaavaan henkilöön

## 6.2 Koulukyytiläisen muistilista

- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla.
- Ole sovitussa noutopaikassa riittävän aikaisin; (vähintään 5 min. ennen). Aikatauluja voi tiedustella kuljettajalta, koululta tai kuljetuksista vastaavalta henkilöltä.
- Autoa tulee odottaa 15 minuuttia yli sovitun ajan.
- Odota vuoroasi, älä ryntää autoon
- Tervehdi kuljettajaa
- Hämärän ja pimeän aikana käytetään aina heijastavaa turvaliiviä tai heijastinta.
- Reppuja ja kasseja pidetään jaloissa, sylissä tai tavaratilassa
- Anna vanhuksille ja vammaisille aina istumapaikka.
- Oppilaan tulee käyttää turvavyötä, kytke se ja pidä se kiinni koko matkan ajan. **Jos oppilas ei käytä turvavyötä, hänet poistetaan yhden varoituksen jälkeen määräajaksi koulukuljetuksesta.**
- Auton liikkuessa pysytään omilla paikoilla. Ovelle siirrytään vasta kun auto on pysähtynyt kokonaan.
- Jos voit pahoin, ilmoita tai pyydä kaveriasi ilmoittamaan siitä kuljettajalle.
- Tarkista, ettet unohtanut mitään autoon.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkillä ja näet joka suuntaan, ennen kuin lähdet ylittämään ajorataa.
- Autoon ei saa nousta eikä poistua liikenteen puolelta
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulukuljetuksen aikana

## 6.3 Koulukuljettajan muistilista

- Aja odotusalueelle rauhallisesti.
- Ota lapset kyytiin ja jätä sovitussa paikassa.
- Tarkista, että lapset ovat kyydissä ja turvavöissä ennen kuin lähdet.
- Huolehdi, että autoon siirtyminen ja siitä poistuminen tapahtuu rauhallisesti ja turvallisesti.

- Pidä huoli sovituista asioista (ylimääräiset, ennalta sovitut kyyditykset, sovitut reitit, sovitut ajat kotiinkuljetuksissa).
- Pyri olemaan täsmällinen aikatauluissa ja huomioi kelivara.
- Muista liikennesäännöt ja liikennekäyttäytyminen sekä lasten valvonta ja turvallisuus.
- Muista, että olet oheiskasvattaja; käyttäytymisesi ja kielenkäyttösi on oltava ystävällistä ja asiallista.
- Muista, että erityistä tukea tarvitsevat oppilaat tarvitsevat erityishuomiota.
- Jos kuljetuksissa esiintyy ongelmia, ota yhteyttä ensin koulukuljetuksista vastaavaan virastoon/henkilöön, opettajiin tai tarpeen vaatiessa myös lapsen huoltajiin.
- Kuljetettaviin tai heidän perheisiinsä liittyviä asioita ei kerrota ulkopuolisille.
- Kuljettajan on käytettävä turvavyötä koulukuljetuksissa
- Huolehdi terveyteen liittyvien ohjeistusten ja viranomaismääräysten noudattamisesta.

#### 6.4. Koulun muistilista

- Jos koulun alkamis- ja/tai päättymisaikoihin tulee muutoksia, rehtori tai opettajat ilmoittavat kuljetuksista vastaavalle henkilölle muutoksista, vaikka muutos koskisi vain yhtä luokkaa. Päivittäisestä koulun päättymisajasta tulee pitää kiinni, koska iltpäivisin kuljetukset on usein ajoitettu useamman koulun käsittäväksi kuljetusketjuksi.
- Tilapäisestä viivästyksestä, esim. viimeisen tunnin lopetuksen ajankohdasta, on ilmoitettava autoilijoille välittömästi.
- Kuljetuksista vastaava henkilö huolehtii, että tilauskuljetuksissa on oppilaita varten riittävästi tilaa (auton kapasiteetti, turvavyöt).
- Koulun rehtori, opettajat ja ohjaajat huolehtivat siitä, että oppilaat ehtivät autoon koulun päättymisen jälkeen, eikä kukaan jää pois kyydistä. Oppilaat eivät myöskään saa viivytellä tarpeettomasti, mutta turha kiirekään ei ole tarpeen. Auto odottaa oppilaita n. 5 minuuttia koulun päättymisen jälkeen ennen reitille lähtöä. Talvella on syytä odottaa n. 10 minuuttia.

## 7. Yhteystiedot

litin kunnan järjestämistä koulukuljetuksista voi tiedustella litin yläkoulun koulusihteeriltä Jenny Lahdelta [jenny.lahti@iitti.fi](mailto:jenny.lahti@iitti.fi) / puh. 040-510 3241 tai Kausalan koulun koulusihteeriltä Katja Noukkalalta [katja.noukkala@iitti.fi](mailto:katja.noukkala@iitti.fi) / puh. 040-483 3775.

### Koulukuljetusautojen yhteystiedot

Yritys	Auto	Puhelin
Inter Kuljetus Oy	Inter8	040 9403976
Inter Kuljetus Oy	Inter9	040 9403973
Inter Kuljetus Oy	Inter10	040 9403534
Inter Kuljetus Oy	Inter11	040 9403974
Inter Kuljetus Oy	Inter12	040 9403972
Inter Kuljetus Oy	Inter13	040 9403975
Kasiksen Liikenne Oy	Kasis1	044 93 33 842
Kasiksen Liikenne Oy	Kasis2	044 93 33 849
Pohjan Matkat Oy	Poma60	050 46 78 700
Pohjan Matkat Oy	Poma70	050 44 86 760
JTM-Yhtiöt Oy	JTM22	044 77 99 195

### Koulukuljetusaikataulut

<https://munapp.kuntalogistiikka.fi/#login> tai sovellus MunApp.