

Iitin kunnan koulukuljetusohjeet

Koulutuslautakunta 7.11.2017 § 70



Sisällys

IITIN KUNNAN KOULUKULJETUSOHJEET	3
1. Lainsäädäntö ja ohjeet	3
2. Yleiset periaatteet	3
2.1 Omavastuumatkat	4
2.2 Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus	4
2.3 Oppilas	5
2.4 Autonkuljettaja	5
3. Päätöksenteko	5
4. palvelutason määrittely	6
4.1 Maksullinen koulukuljetus	6
4.2 Koulumatkan määrittely	6
4.3 Tiedottaminen	7
4.4 Odotusajat	7
4.5 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin	7
4.6 Kuljetettavien luettelo	8
4.7 Järjestyksenpito	8
5. Liikenneturvallisuus	8
5.1 Vaaralliseksi luokitellut tiet	9
6. Koulukuljetusten pelisäännöt	9
6.1 Huoltajan muistilista	9
6.2 Koulukyytiläisen muistilista	10
6.3 Koulukuljettajan muistilista	10
6.4. Koulun muistilista	11
7. Yhteystiedot	12

IITIN KUNNAN KOULUKULJETUSOHJEET

Tässä oppaassa esitellään koulukuljetuksen järjestämisperiaatteet Iitin kunnassa.

1. Lainsäädäntö ja ohjeet

Perusopetuslain 32 §¹:n mukaan opetuksen järjestäjä on velvollinen järjestämään oppilaan maksuttoman koulukuljetuksen tai avustamaan riittävässä määrin oppilaan kuljettamista tai saattamista, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi tai koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, vaaralliseksi tai rasittavaksi, kun otetaan huomioon oppilaan ikä tai muut olosuhteet. Maksuton koulukuljetus koskee perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavaa oppilasta.

Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Oppilaan koulupaikka tai esiopetuspaikka määräytyy perusopetuslain 6 §²:n mukaan eli kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun. Jos oppilas otetaan muuhun kuin POL 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Iitin kunnan hallintosäännön mukaan koulutuslautakunta vastaa mm. perusopetuslain sekä sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä. Iitin kunnan koulukuljetuksista vastaa siis mukaisesti koulutuslautakunta, joka hyväksyy koulukuljetuksia koskevat yleiset periaatteet.

Opetushallituksen koulukuljetusopas http://www.oph.fi/download/46661_koulukuljetusopas.pdf

2. Yleiset periaatteet

Esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin/asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan. Koulumatka mitataan kotiportilta koulun portille lyhintä jalankulkukelpoista reittiä.

Koulukuljetukset järjestetään tai korvataan vain kodin ja koulun väliselle matkalle. Jos lapsen vanhemmillä on yhteishuoltajuus, kunta järjestää koulukuljetuksen vain oppilaan väestökisteritietojen mukaiseen kodin osoitteeseen.

¹ <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#a628-1998>

² <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L2P6>

2.1 Omavastuumatkat

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitinvarten. Omavastuurajat kävelleen kuljetusreitinvarten ja lähimmältä pysäkillä kouluun ovat yhteen suuntaan samat kuin koulukuljetusrajat.

Omavastuumatkat ovat:

- 1. - 2. luokan oppilaalla 3 km
- 3. - 6. luokan oppilaalla 5 km
- 7. - 9. luokan oppilaalla 5 km

Mikäli oppilas kävelee osan koulumatkasta, huomioidaan, ettei koulumatkoihin käytettävä aika ylitä perusopetuslain asettamia enimmäisaikoja. Ajan arvioimisessa käytetään mm. oheista Suomen Kuntaliiton taulukkoa³.

Keskimääräinen kävelyaika kilometriä kohti

Ikä	Kävelyaika min./km
5	16
6	15
7	14
8	13
9	12,5
10	12
11	11,8
12	11,6
13	11,4
14	11,3
15	11
16	10,8

Jos kuljetusehdot muuttuvat kesken lukuvuoden, huoltaja on velvollinen ilmoittamaan siitä kuljetuksesta vastaavalle henkilölle.

2.2 Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus

Koulukuljetukset pyritään järjestämään lyhintä reittiä pitkin ja edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Pääsääntöisesti koulukuljetuksissa käytetään tällöin aikatauluiltaan sopivaa linjaliikennettä. Tilausliikennettä ja taksia käytetään tai huoltajille maksetaan saattoavustusta, jos:

- linjaliikenne puuttuu tai sen reitit ja aikataulut ovat koulukuljetukseen soveltumattomat
- oppilas ei pysty terveydellisistä syistä käyttämään linjaliikennettä.

³ Lisätietoja juha.karvonen@kuntaliitto.fi

Kunta ei vastaa erillisistä kuljetuksista huonoissa keliolosuhteissa eikä joukkoliikenteeseen mahdollisesti kohdistuvan työtaistelutoimenpiteiden aikana. Näissä tapauksissa huoltajan vastuulla on päätös kouluun lähettämisestä. Ongelmatilanteessa kuljettaja ottaa yhteyttä kunnassa kuljetuksista vastaavaan henkilöön tai koulutoimistoon. Kuljetuksista vastaava henkilö/koulutoimisto pyrkii tiedottamaan vanhempia.

2.3 Oppilas

Koulukuljetusten sujuminen kuljetusreitillä edellyttää sitä, että oppilas on riittävän ajoissa (vähintään 5 min ennen) sovitussa noutopaikassa. Autoa tulee odottaa 20 minuuttia yli sovitun aikataulun, jonka jälkeen lapsi voi palata kotiin ja ottaa yhteyttä joko vanhempiin, kouluun tai kuljetuksista vastaavaan henkilöön. Jos lapsi myöhästyy kuljetuksesta, erillistä kuljetusta ei järjestetä. Tällöin kuljetus kouluun on vanhempien vastuulla. Vanhempien kuuluu ilmoittaa siirtokuljetuksen tai taksin kuljettajalle, mikäli lapsi ei tarvitse jonakin päivänä kuljetusta.

2.4 Autonkuljettaja

Koulukuljetus on myös opetustapahtuma, jossa oppilas tutustuu liikenteeseen sekä ammattilaisen toimintaan auton kuljettajana. Kuljettajan vastuu liikennekulttuurin siirtäjänä on erityisen tärkeä koulukuljetuksissa. Koulutuslautakunta järjestää koululaiskuljetuksia hoitaville yrittäjille tilaisuuksia turvallisuuden varmistamiseksi liikenneturvallisuussuunnitelman mukaisesti.

HUOLTAJIEN PITÄÄ ILMOITTA AINA KULJETUKSESSA OLEVAN LAPSEN OPETTAJALLE, KOULULLE JA KULJETTAJALLE, JOS LAPSI HAETAAN ITSE KOULUSTA.

3. Päätöksenteko

Koulukuljetuksista vastaava henkilö, koulusihteeri Jenny Lahti, laatii vuosittaisen kuljetussuunnitelman annettuja ohjeita noudattaen.

Epäselvissä oppilaskuljetuksia koskevissa kysymyksissä huoltajat ottavat yhteyttä koulukuljetuksista vastaavaan henkilöön. Mikäli perhe on tyytymätön koulukuljetuksia järjestävän henkilön järjestämään kuljetukseen, he voivat ottaa yhteyttä kuljetuksista vastaavaan viranhaltijaan, vt. sivistystoimenjohtajaan, ja anoa muutosta suunnitelmaan.

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka tai omavastuumatka on alle viisi kilometriä ja huoltaja haluaa kunnalta maksuttoman kuljetuksen tai kuljetusavustusta, hänen on esitettävä asiasta perusteltu hakemus⁴.

Koulumatka saattaa olla liian vaikea esim. oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa (koulupsykologi, koulukuraattori, lääkäri tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen).

⁴ Hakemusmalli on tämän ohjeen liitteenä ja löytyy kunnan internet -sivuilta www.iitti.fi

Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna KouluLiitu -ohjelmistoa ja tarvittaessa viranomaisasiantuntijoita.

Koulutuslautakunta on delegoinut toimivaltaansa ⁵ siten, että sivistystoimenjohtaja päättää hakemuksen perusteella perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavan oppilaan oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen tai saattoavustukseen silloin, kun koulumatka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Päätös tehdään korkeintaan lukuvuodeksi kerrallaan. Muissa tapauksissa maksuttomasta koulukuljetuksesta päättää koulutuslautakunta. Muutoksenhaku koulukuljetuspäätökseen tapahtuu perusopetuslain § 42 a⁶ mukaisesti.

4. Palvelutason määrittely

Perusopetusta ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla saaville oppilaille järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on **yli kolme kilometriä**.

Esiopetukseen osallistuvien oppilaiden koulukuljetusraja on **3 km**.⁷

3. - 9. luokilla perusopetusta saavalle oppilaalle järjestetään maksuton kuljetus, jos koulumatka on **yli viisi kilometriä**.

Kuljetusavustus on voimassa oleva kuluvan vuoden vahvistettu virkaehtosopimuksen mukainen kilometrikorvaus.

4.1 Maksullinen koulukuljetus

Koulutuslautakunta voi päättää, että myös ne lapset, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen voivat saada koulukuljetuksen seuraavin edellytyksin: Kuljetuksesta peritään alimman linja-autolipun suuruisen maksu. Maksusta tehdään lapsen huoltajan kanssa kirjallinen maksusitoumus. Jos perheessä on useampia kuin yksi lapsi, toisen lapsen maksu on puolet alimman linja-autolipun hinnasta kolmannen lapsen maksu kolmanneksen lipun hinnasta ja niin edelleen. Jos perheen yksi lapsi on oikeutettu kuljetukseen, muut lapset voivat käyttää samaa kuljetusta maksua vastaan edellyttäen, että autossa on tilaa ja aikataulut sekä reitit ovat samat.

4.2 Koulumatkan määrittely

Koulumatka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista tietä pitkin kotipihaan portilta koulun piha-alueen portille. Tiellä tarkoitetaan yleistä ja yksityistä tietä, katuja, rakennuskaavatietä, toria sekä muuta yleiselle liikenteelle tarkoitettua tai yleisesti liikenteeseen käytettyä aluetta. Matka mitataan yleisessä käytössä olevilla internetpohjaisilla palveluntarjoajilla tai Mapinfo -ohjelmalla.

⁵ Koulutuslautakunta 15.8.2017 § 40

⁶ <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L8P42a>

⁷ Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu päivähoitosta esiopetukseen on kolme kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoitosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon.

Jos koulumatkan pituudesta ei saada selvyyttä tai siitä ei löydy yksimielisyyttä kuljetusten järjestelijän ja huoltajan välillä, pyydetään koulumatkan mittausta joko kunnan kanssa sopimuksen omaavalta kuljetusyrittäjältä tai kunnan tekniseltä toimelta.

4.3 Tiedottaminen

Jokaisen lapsen huoltajalle tiedotetaan hänen lapsensa kuljetusjärjestelyistä. Kouluvuoden alkaessa kaikki huoltajat saavat tiedon lapsensa ensimmäisen koulupäivän alkamis- ja päättymisajasta kunnan ja koulujen internetsivuilta ja paikallislehdessä. Koulujen rehtorit tiedottavat huoltajille kuljetusten yksityiskohtaisista aikatauluista pysäkki- ja pysäköintipaikkoihin hyvissä ajoin ennen koulun alkua.

Kuljetuksista vastaava henkilö ilmoittaa kuljetusreitit pysäkkeineen rehtoreille kesäkuun loppuun mennessä. Rehtorit ilmoittavat aikataulut huoltajille kunkin koulun sopimalla tavalla. Hyviä käytäntöjä koulukuljetusten järjestämistavoista muissa kunnissa tulee käyttää suunnittelussa hyväksi.

Taksiautoilijoilta pyydetään aina lausunnot reittisuunnitelmista.

4.4 Odotusajat

Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta aamulla ja/tai iltapäivällä (mm. jatkokyytimahdollisuus). Taksi tai linja-auto ei ole myöhässä, jos se saapuu pysäkillä 20 minuutin kuluessa sovitusta ajasta. Odotusajat pyritään pitämään kohtuullisina. Koulu järjestää ohjattua odotusajan valvontaa.

4.5 Kuinka haetaan koulukuljetusta, korvausta kuljetuksista tai muutosta kuljetuksiin

Terveydellisiin syihin perustuvaa koulumatkan järjestämistä tai koulumatkan kulujen korvausta haetaan koulutoimistosta. Hakemuksen perusteluna tulee olla lääkärinlausunto tai tapauskohtaisesti muu asiantuntijalausunto, josta ilmenee ajanjakso koulukyydin tarpeellisuudesta.

Esimerkiksi tapaturman sattuessa oppilaan on mahdollista hakea koulukuljetusoikeutta lääkärintodistuksen perusteella. **Ensisijainen koulukuljetuksen järjestämistapa lyhytaikaiseen koulukuljetukseen esimerkiksi lääkärintodistuksen perusteella on huoltajalle myönnettävä saattoavustus.** Päätöksen koulukuljetusoikeudesta tekee sivistystoimenjohtaja. Vapaa-ajan tapaturmien ja sairauksien perusteella ei myönnetä koulukuljetusoikeutta muualle kuin lähikouluun. Mikäli oppilas käy huoltajan hakemuksesta muuta kuin lähikoulua, vastaa huoltaja kuljetuksen järjestämisestä.

Määräaikainen koulukyyti myönnetään vasta huoltajan esitettyä asiantuntijalausunnon virastolla koulukuljetuksista vastaavalle henkilölle. Poikkeustapauksena voidaan pitää tapaturmaa joko koulussa tai vapaa-ajalla, jolloin oppilaalle pyritään järjestämään kyyti kouluun tai kotiin heti tarpeen vaatiessa, vaikka todistus on vielä toimittamatta.

Koulumatkan järjestämistä tai koulumatkakulujen korvaamista haetaan jokaiselle lukuvuodelle erikseen, mikäli koulumatka on alle kunnassa päätettyjen koulumatkarajojen. Päätös tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Myös asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen. Poikkeukset tästä sovitaan erikseen.

Liikenteen vaarallisuuteen perustuvat päätökset linjaa koulutuslautakunta. Vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna KouluLiitu –ohjelmaa ja tarvittaessa viranomaisasiantuntijoita.

4.6 Kuljetettävien luettelo

Tilaaajan (kunta) tulee antaa kuljetettävien luettelo kuljetuksen suorittajalle. Luettelo tulee olla autossa kuljetusten aikana ja koulukuljetuksista vastaava henkilö päivittää sen tarpeen vaatiessa. Tilaaaja maksaa vain luetteloon merkittyjen koululaisten kuljetuksesta. Kuljetettävien luettelo on salassa pidettävä asiakirja.

Henkilöt, jotka eivät ole oikeutettuja koulukuljetukseen, voivat kulkea koulukuljetusautoissa maksua vastaan, mikäli autossa on tilaa, liikennöitsijä pystyy hoitamaan rahastuksen eikä kuljettamisesta aiheudu haittaa kuljetukseen oikeutetuille. Liikennöitsijällä tulee olla kuljetuksissa noudatettava hinnasto matkustajien saatavilla.

4.7 Järjestyksenpito

Laki järjestyksenpitämisestä joukkoliikenteessä⁸ oikeuttaa kuljettajan poistamaan häiriötä aiheuttavan matkustajan, joka kuljettajan kiellosta huolimatta jatkaa häiriön aiheuttamista (esim. turvavyön käyttö tai muiden matkustajien turvallisuuden vaarantaminen). Matkustajaa ei kuitenkaan saa poistaa, jos siitä aiheutuisi vaaraa hänen terveydelleen

5. Liikenneturvallisuus

Huoltajat ovat ensisijaisesti velvollisia opastamaan lapsiaan liikkumaan turvallisesti liikenteessä. Koulukuljetuksessa mukana olevien lasten huoltajat vastaavat siitä, että lapsi pääsee turvallisesti kotoa autoon ja autosta kotiin. Oppilas on koulun vastuulla autosta noususta kouluun ja koulun päättymisestä autoon nousuun. Liikennöitsijöiden vastuu kattaa oppilaiden autoon noususta kotipysäkillä ja kotipysäkillä koulun pysäkillä jättämiseen.

Koulukuljetuksista vastaava henkilö tiedottaa poikkeustapauksista edelleen kouluille, liikennöitsijöille tai kotiin. Kaikki tahot käyttävät tarvittaessa suoraa tiedottamista (huoltajat, koulu, liikennöitsijät ja koulukuljetuksista vastaava henkilö).

Liikenne- ja viestintäministeriö:

- 1) Koulukuljetusauto on merkittävä edessä ja takana omalla kilvellä, jonka voi korvata taksissa valaistulla koulukyytikuvulla.
- 2) Autossa on oltava mukana tilaaajan antama kuljetusluettelo oppilaista. Oppilaiden on käytettävä turvavyötä.
- 3) Kuljettajan tulee käyttää turvavyötä koulukuljetuksissa.
- 4) Koululaiskuljetuksissa ajoneuvo kohtainen nopeusrajoitus on 80 km/h.
- 5) Kuljetuksissa noudatetaan em. ministeriön päätöstä koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä.
- 6) Alkolukolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä esi-, perus- ja lisäopetukseen osallistuvien oppilaiden kuljetuksissa.

⁸ <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1977/19770472>

5.1 Vaaralliseksi luokitellut tiet

Kunta voi määrittellä alueellaan tietyt tieosuudet alueellaan vaarallisiksi. Vaaralliseksi luokiteltujen teiden kriteereihin vaikuttavat mm. tien kapeus, näkyvyys, nopeusrajoitus, kevyen liikenteen väylän puuttuminen, mutkaisuus, pientareen leveys, liikennemäärät, raskaan liikenteen säännöllisyys, valaistuksen puuttuminen. Koulutuslautakunta määrittelee ja tarkastaa joka vuosi kesäkuun kokouksessa koulukuljetukseen käytettävien teiden vaarallisuuden. Vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuna KouluLiitu –ohjelmaa. Oheisen linkin kautta pääset näkemään koulutuslautakunnan pöytäkirjat.

http://julkaisu.iitti.fi/dynasty/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

6. Koulukuljetusten pelisäännöt

Oppilas voi vaikuttaa omaan turvallisuuteensa myös koulukyydin ja julkisen liikenteen käyttäjänä. Kuljettajalle on annettava työrauha, jotta hän voi keskittyä ajamiseen. Oppilaat eivät saa häiritä muita matkustajia. Kyydin odotteluun ja siitä poistumiseen liittyy monia riskejä. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulukuljetuksen aikana. Koulumatkan aikana istutaan omilla paikoilla turvavyöt kiinnitettyinä.

6.1 Huoltajan muistilista

- Ilmoita koulukuljetuksista vastaavalle henkilölle, kouluun tai autonkuljettajalle lapsen sairastumisesta tai muista poissaoloista, ettei auto aja turhia reittejä. Kunta perii tarvittaessa turhien ajojen kustannukset vanhemmilta.
- Ilmoita kuljetustarpeiden muutoksista hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen, jotta muutokset saadaan ajoissa tehtyä.
- Ilmoita kuljetuksessa olevan lapsen opettajalle tai koululle ja kuljettajalle, jos lapsi haetaan itse koulusta.
- Huolehdi, että lapsi on ajoissa odotuspaikalla, n. 5 minuuttia ennen aikatauluun merkittyä aikaa. Koulukuljetusauton ei tarvitse odottaa oppilasta, jos hän myöhästyy nk. noutopysäkillä. Tällöin kuljetus kouluun on vanhempien vastuulla.
- Ilmoita autonkuljettajalle tai kuljetuksista vastaavalle henkilölle kuljetuksiin liittyvistä terveydentilaa koskevista asioista (esim. allergiat, pahoinvointi, sairaudet yms.).
- Ohjaa lastasi käyttäytymään asiallisesti pysäkillä ja autossa.
- Huolehdi, että olet ajoissa lähettämässä tai vastaanottamassa saatettavaa lasta. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltajat sekä oppilas sopivat keskenään yhteistyössä koulun kanssa autolle lapsen aiheuttamista vahingoista. Kunta ei ole korvausvelvollinen.
- Jos oppilaan huoltajalla ja liikennöitsijällä on erimielisyyttä pysäkestä, kuljetuksista vastaava viranhaltija ja kuljettaja päättävät yhdessä pysäkkipaikan.
- Tarkista, että lapsen ulkoiluvaatteissa on heijastimet tms.
- Kuljettajalta voi kysyä autoon jääneitä tavaroita.
- Talvitapahtumia varten saa autossa kuljettaa liukureita, suksia, pulkkia ja luistimia.
- Koti vastaa kaverikuljetuksista.
- Oppilaiden ulkoiluvaatteiden tulisi olla puhtaita, kun heitä tullaan noutamaan, mielellään esikoululaisten kuravaatteet riisuttuna valmiiksi.

6.2 Koulukyytiläisen muistilista

- Odota kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla.
- Ole sovitussa noutopaikassa riittävän aikaisin; (vähintään 5 min. ennen). Aikatauluja voi tiedustella kuljettajalta, koululta tai kuljetuksista vastaavalta henkilöltä.
- Autoa tulee odottaa 20 minuuttia yli sovitun ajan.
- Hämärän ja pimeän aikana käytetään aina heijastavaa turvaliiviä tai heijastinta.
- Ota matkalippu esille jo autoon noustessa.
- Reppuja ja kasseja pidetään jaloissa, sylissä tai tavaratilassa
- Huolehdi saamastasi bussikortista.
- Tervehdi kuljettajaa.
- Älä ryntää autoon muita matkustajia töniä.
- Anna vanhuksille ja vammaisille aina istumapaikka.
- Oppilaan tulee käyttää turvavyötä, kytke se ja pidä se kiinni koko matkan ajan. Jos oppilas ei käytä turvavyötä, hänet poistetaan yhden varoituksen jälkeen määräajaksi koulukuljetuksesta.
- Auton liikkeessä pysytään omilla paikoilla. Ovelle siirrytään vasta kun auto on pysähtynyt kokonaan.
- Jos voit pahoin, ilmoita tai pyydä kaveriasi ilmoittamaan siitä kuljettajalle.
- Tarkista, ettet unohtanut mitään autoon.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkiltä ja näet joka suuntaan, ennen kuin lähdet ylittämään ajorataa.
- Autoon ei saa nousta eikä poistua liikenteen puolelta

6.3 Koulukuljettajan muistilista

- Aja odotusalueelle rauhallisesti.
- Ota lapset kyytiin ja jätä sovitussa paikassa.
- Tarkista, että lapset ovat kyydissä ja turvavöissä ennen kuin lähdet.
- Huolehdi, että autoon siirtyminen ja siitä poistuminen tapahtuu rauhallisesti ja kiireettä.
- Pidä huoli sovitusta asioista (ylimääräiset, ennalta sovitut kyyditykset, sovitut reitit, sovitut ajat kotiinkuljetuksissa).
- Pyri olemaan täsmällinen aikatauluissa ja huomioi kelivara.
- Muista liikennesäännöt ja liikennekäyttäytyminen sekä lasten valvonta ja turvallisuus.
- Muista, että olet oheiskasvattaja; käyttäytymisesi ja kielenkäyttösi on oltava ystävällistä ja asiallista.
- Muista, että erityisoppilaat tarvitsevat erityishuomiota.
- Jos kuljetuksissa esiintyy ongelmia, ota yhteyttä ensin koulun rehtoriin tai koulukuljetuksista vastaavaan virastoon/henkilöön, tarpeen vaatiessa myös lapsen huoltajiin.
- Kuljetettaviin tai heidän perheisiin liittyviä asioita ei kerrota ulkopuolisille.
- Kuljettajan on käytettävä turvavyötä koulukuljetuksissa

6.4. Koulun muistilista

- Jos koulun alkamis- ja/tai päättymisaikoihin tulee muutoksia, rehtori tai opettajat ilmoittavat autoilijoille muutoksista, vaikka muutos koskisi vain yhtä luokkaa. Päivittäisestä koulun päättymisajasta tulee pitää kiinni, koska iltapäivisin kuljetukset on usein ajoitettu useamman koulun käsittäväksi kuljetusketjuksi.
- Tilapäisestä viivästyksestä, esim. viimeisen tunnin lopetuksen ajankohdasta, on ilmoitettava autoilijoille välittömästi.
- Koulun rehtori huolehtii, että poikkeavissa ja tilauskuljetuksissa autossa on oppilaita varten riittävästi tilaa (auton kapasiteetti, turvavyöt).
- Koulun rehtori, opettajat ja ohjaajat huolehtivat siitä, että oppilaat ehtivät autoon koulun päättymisen jälkeen, eikä kukaan jää pois kyydistä. Oppilaat eivät myöskään saa viivytellä tarpeettomasti, mutta turha kiirekään ei ole tarpeen. Auto odottaa oppilaita n. 5 minuuttia koulun päättymisen jälkeen ennen reitille lähtöä. Talvella on syytä odottaa n. 10 minuuttia.

Yritys

Auto

Puhelin

S-posti

Inter Kuljetus Oy	Inter_E3	044 - 98 19 316	
Inter Kuljetus Oy	Inter_P4	044 - 97 30 887	
Inter Kuljetus Oy	Inter8	044 - 98 60 974	iitti.inter8@gmail.com
Inter Kuljetus Oy	Inter9	044 - 98 41 732	iitti.inter9@gmail.com
Inter Kuljetus Oy	Inter10	041 - 319 36 81	iitti.inter10@gmail.com
Inter Kuljetus Oy	Inter11	044 - 98 23 191	iitti.inter11@gmail.com
Inter Kuljetus Oy	Inter12	044 - 244 24 87	iitti.inter12@gmail.com
Inter Kuljetus Oy	Inter13	044 - 230 33 48	iitti.inter13@gmail.com

Kasiksen Liikenne Oy	Kasis1	044 - 93 33 842	iitti1.kasiksenliikenne@gmail.com
Kasiksen Liikenne Oy	Kasis2	044 - 93 33 849	iitti2.kasiksenliikenne@gmail.com

Pohjan Matkat Oy	Poma5	050 - 34 34 944	poma.vuolenkoski@gmail.com
Pohjan Matkat Oy	Poma6	050 - 46 78 700	poma.kausala@gmail.com
Pohjan Matkat Oy	Poma7	050 - 44 86 760	poma.iitti@gmail.com