



Iitin kunta
Sivistyspalvelut
Varhaiskasvatus

TIEDOTE VARHAISKASVATUKSEN ASIAKKAILLE 1.8.2020 – 31.7.2021

Perusteet

Varhaiskasvatuslaki ja Asetus lasten päivähoidosta

Laki lasten kotihoiton ja yksityisen hoidon tuesta

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/ 2016

Lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen säädetään varhaiskasvatuslaissa.

Oikeus varhaiskasvatukseen alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa. Vanhemmat voivat valita lapsen hoidon järjestämiseksi myös taloudellisen tuen kotihoitoon tai yksityisen hoidon tuen. Yksityisen hoidon tukea voi saada myös toisen kunnan yksityiselle palveluntuottajalle. Yksityisen palvelun tuottaja tulee olla kunnan hyväksymä. Iitissä tuon hyväksynnän antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

Iitin kunnassa on käytössä varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi, jonne kirjautumalla voi hakea lapselle varhaiskasvatus -tai esiopetuspaikkaa ja tarkistaa tai muuttaa tietojaan.

Iitin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma

Käytössä oleva varhaiskasvatussuunnitelma (2018) perustuu Opetushallituksen julkaisuun varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, ja sitä on täydennetty Iitin paikalliset olosuhteet ja mahdollisuudet huomioiden. Iitissä on käytössä vain yksi varhaiskasvatussuunnitelma. Suunnitelmaa myös arvioidaan ja päivitetään vuosittain.

Syksyllä 2020 päivitettyssä vasussa on lisätty kohtia lapsen osallisuuden lisäämiseksi sekä toimenpiteitä kiusaamisen ehkäisemiseksi. Sinne on lisätty myös tietoa erilaisista työryhmistä varhaiskasvatuksen ja eri yhteistyötahojen kanssa. Neuvolan ja varhaiskasvatuksen yhteistyöryhmä kokoontuu n. 4 kertaa vuodessa ja lisäksi tänä syksynä aloitti varhaiskasvatuksen kehittämisryhmä toimintansa.

Jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä vanhempien ja henkilöstön kanssa. Vanhemmille annetaan tutustumiskäynnin yhteydessä lomake, jossa kysytään esitietoja lapsesta ja vanhemmat palauttavat sen ryhmään täytettynä hoidon alkaessa.

Lapselle tehdään myös neljä vuotiaana arviointi, joka käydään läpi yhdessä vanhempien kanssa ja se toimitetaan neuvolaan lapsen 4 vuotis neuvolakäyntiä varten. Vanhempien on hyvä kertoa neuvolakäynnin ajankohta hyvissä ajoin tiedoksi ryhmän varhaiskasvatuksen opettajalle, jotta lomake voidaan täyttää ja käydä läpi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy seuraavasti:

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään perheen tulojen ja koon sekä hoitoajan laajuuden mukainen maksu. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista muutti asiakasmaksujen määrittelyä 1.8.2020 alkaen. Iitin kunnan koulutuslautakunta on vahvistanut uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksu on 0 – 288€.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on enintään 288 €. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta maksu on 50 % ensimmäisen lapsen maksusta eli maksimissaan perittävä maksu on 144 euroa kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta perittävä maksu on 20 % perheen nuorimmalle lapselle määrätystä maksusta eli maksimissaan 58 €. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei peritä.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien puolisoitten alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatusmaksuprosentit ja tulorajat 1.8.2018

Perheen koko	Tuloraja, euroa kuukaudessa	Korkein maksuprosentti
2	2136	10.7
3	2756	10.7
4	3129	10.7
5	3502	10.7
6	3874	10.7

Tuloselvitys

1.8.2020 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät tulorekisterissä olevien tietojen perusteella. Suostumuksen korkeimpaan maksuun voi antaa

sähköisesti hoitosuhteen alussa. Mikäli perhe on aiemmin antanut suostumuksensa korkeimman maksun määrittelyyn, tuloja ei tarkisteta tulorekisteristä. Jos vanhemmat/hoitajat haluavat tulojen tarkistamisen muuttuneessa tilanteessa, siitä tulee ilmoittaa sähköpostilla varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle. Viranomaiset ja muut tiedon käyttäjät saavat tulorekisteristä vain sen tiedon, johon niillä on lain mukaan oikeus ja jota ne tarvitsevat toiminnassaan. Tulorekisteristä ei saada kaikkia tulotietoja, joten huoltajien tulee edelleen ilmoittaa erikseen esimerkiksi:

- yrittäjän tuloseelvitys
- pääoma-, korko- ja osinkotulot
- elatustuki
- vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki
- eläketulot - koulutus- ja apurahat
- työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet

Tulorekisteriin ilmoitetaan 1.1.2021 ja sen jälkeen maksetut eläke- ja etuustulot. Tiedot ilmoittaa eläkkeen tai etuuden maksaja, joita ovat esimerkiksi eläkelaitokset, vakuutusyhtiöt, Kela, Valtiokonttori ja kunnat.

1.1.2021 alkaen myös erilaiset etuudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittelemiseksi haetaan tulorekisteristä. Yrittäjien tuloseelvitys tulee edelleen tehdä erikseen kirjanpitäjän selvityksellä (esim. tuloslaskelma ja tase) tai erillisellä yrittäjän tuloseelvityslomakkeella.

Perheen tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi, ellei se sisälly palkkakertymään. Elatusapu ja -tuki vaikuttavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun. Mikäli kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo tai alkuvuoden kertymä. Yksityisyrittäjien tulee täyttää yrittäjien tuloseelvitys liitteineen.

Jos varhaiskasvatuksen asiakasmaksu päätös perustuu asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkastetaan vuosittain toimintakauden alusta lukien tai voimaan tulevaa perustetta muutettaessa. Toimintakausi alkaa 1. elokuuta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tarkistetaan, mikäli perheen yhteenlasketut tulot muuttuvat vähintään 10 %, maksu osoittautuu virheelliseksi tai perheen koko muuttuu. Asiakasmaksun muutos otetaan huomioon pyyntöä seuraavan kuukauden alusta lukien, mutta aikaisintaan muutosta seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Varhaiskasvatuksen laajuus

Esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa ja lapsen esiopetusaika on maksutonta. Esiopetusta annetaan koulujen toimintapäivien mukaan 4 h/pv paitsi lauantai- ja yöpäivinä. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetusajan lisäksi varhaiskasvatusta, varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy etukäteen varatun varhaiskasvatuksen laajuuden ja hoitopäivien mukaisesti.

Esiopetuksen yhteydenpidossa vanhempien kanssa on käytössä Wilma.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on porrastettu hoitoajan mukaan neljään ryhmään seuraavasti:

Hoidon laajuus	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kokopäivähoidosta prosenttiosuus kokopäivämaksusta)
35h/viikko tai enemmän	100%
21 – 34h /viikko	80%
16 – 20h /viikko	60%
max 15h /viikko	40%

Mikäli varhaiskasvatus on myönnetty lapselle kuntouttavana toimintaa, 5 tuntia päivässä ylittävältä osalta peritään osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksu hoidon laajuuden mukaisesti.

Vanhempien poikkeava työaika ja osaviikkoinen hoitomaksu

Jos vanhempien työstä johtuen varhaiskasvatuksen tarve on säännönmukaisesti jokapäiväistä hoitoa merkittävästi vähäisempi maksu määräytyy etukäteen sovittujen hoitopäivien mukaisesti. Vanhemmat voivat ilmoittaa kirjallisesti hoitopäivien lukumäärän 6 - 20 väliltä. Osaviikkoisen päivähoiton laajuus tulee ilmoittaa mahdollisimman tarkasti.

Jos lapsi jossakin kuukaudessa on hoidossa sovittua vähemmän, peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksu sovittujen hoitopäivien mukaan. Jos lapsi on jossakin kuukaudessa varhaiskasvatuksessa sovittua enemmän, peritään maksu todellisen käytön mukaan. Jos todelliset läsnäolopäivät jatkuvasti ylittävät tai alittavat sopimuksen mukaiset hoitopäivät, sopimusta muutetaan yhdessä huoltajan kanssa vastaamaan todellista varhaiskasvatuksen laajuutta.

Muutokset lapsen sovittuihin hoitopäiviin tai hoitoaikaan tulee ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatustyöyksiköiden esimiehelle tai varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle. Lomakkeen tätä varten saa päiväkodeilta tai ilmoituksen voi lähettää sähköpostilla.

Vuorohoito

Vuorohoitoa tarjotaan huoltajan/huoltajien päätoimisesta työstä tai opiskelusta johtuvaan hoitotarpeeseen klo 18.00-6.00 välillä sekä viikonloppuisin. Vuorohoitoa ei ole tarkoitettu vanhempien harrastus tms. toiminnan mahdollistamiseksi. Vuorohoitoa

tarjoava Pikku-Vieterin päiväkoti on auki huoltajien ennalta ilmoittamien hoitoaikojen mukaisesti, eli ei 24 h / 7 pv. Ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten hoitopäiviä sovittaessa hoitopäivien lukumäärä määräytyy siten, että 10 tuntia on yksi hoitopäivä. Esim. hoitoaika 16.00 - 15.00 = 23 h = 3 hoitopäivää. Vuorokauden vaihtuminen aloittaa uuden hoitopäivän.

Tilapäishoito

Varhaiskasvatusta on mahdollista saada myös tilapäisesti äkilliseen varhaiskasvatuksen tarpeeseen. Tilapäishoidosta peritään maksu seuraavasti:

kokopäivähoidosta (yli 5 h/ pv) 30 € / pv

osapäivähoidosta (alle 5 h / pv 15 € / pv.

Tilapäistä hoitoa voi saada yllättävään varhaiskasvatuksen tarpeeseen ja sitä voi käyttää myös pelkässä esiopetuksessa oleva lapsi, jos lapselle tulee yllättävä varhaiskasvatuksen tarve maksuttoman esiopetuksen lisäksi. Tilapäistä hoitoa voidaan tarjota jopa samalle tai seuraavalle päivälle, mikäli varhaiskasvatuksen ryhmissä on tilaa. Tilapäishoitoa voi saada enintään viitenä päivänä kuukaudessa.

Hoitoaikojen ilmoittaminen

Vanhemman/huoltajan tulee ilmoittaa lapsensa hoitoajat viimeistään sunnuntaihin klo 24.00 mennessä viikkoa aikaisemmin. Vanhemmilla on käytössään Tieto Edu sovellus, jolla voi ilmoittaa lapsensa hoitoaikoja tai ilmoittaa poissaolosta. Mobiilisovelluksen voi asentaa puhelimeen puhelimen sovelluskaupasta (Google Playsta tai Applen App Storesta).

Tieto Edua on mahdollista käyttää myös webversiona. Tällöin asennettuna on oltava uusin versio selaimesta. Tieto Edu sovellus edellyttää kirjautumista ja tunnistautumista verkkopankkitunnusten kautta. Ohjeistuksen ja materiaalia sovelluksen käyttöön saa varhaiskasvatusyksiköstä.

Hoitoaikojen ilmoittaminen Tieto Edu sovelluksen kautta koskee kaikkia varhaiskasvatuksen asiakkaita. Huoltajien tulee noudattaa hoitoaikoja kaikissa yksiköissä. Myös pelkässä esiopetuksessa olevan tulee ilmoittaa esiopetusaika.

Tieto Edu sovelluksella voi myös muuttaa yhteystietojaan, esim. osoitteenmuutos, sähköpostiosoite tai puhelinnumero töihin. Myös samalle päivälle tulleen muun poissaolon tai sairauspäivän voi ilmoittaa sovelluksella. Kummassakin edellä mainitussa kuluu yksi hoitopäivä. Muutokset näkyvät varhaiskasvatuksen Efficassa henkilötiedoissa.

Esimerkki hoitoaikojen ilmoittamisesta eli esim. 5.1 ilmoitetaan 13.1 alkavan viikon vuorot.

Tammikuu 2020		
K	1	Uudenvuodenpäivä
T	2	
P	3	
L	4	
S	5	
M	6	Loppipäiväinen 2
T	7	
K	8	
T	9	
P	10	
L	11	
S	12	
M	13	3
T	14	
K	15	
T	16	
P	17	
L	18	
S	19	
M	20	4
T	21	
K	22	
T	23	
P	24	
L	25	
S	26	
M	27	5
T	28	
K	29	
T	30	
P	31	

Iitin varhaiskasvatusyksiköt eivät enää ota vastaan ilmoituksia paperilla, sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Maksuton heinäkuu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään toimintakauden aikana 11 kuukaudesta. Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa. Varhaiskasvatuspaikan irtisanomien kesän ajaksi on mahdollista vähintään yhdeksi kuukaudeksi. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti saman vuoden huhtikuussa.

Poissaolot

Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairauden vuoksi vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, asiakasmaksusta peritään puolet. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden (lääkärintodistus), maksua ei peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä poissa hoidosta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet asiakasmaksusta, muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

Varhaiskasvatuksen toiminnan keskittäminen koulujen loma-aikoina

Litin kunnan varhaiskasvatuspalvelut keskittää päivähoitopalvelut kesäajaksi 1.6 - 15.8. tai erillisen ilmoituksen mukaisesti riippuen koulujen alkamisajankohdasta. Syys-, joului- ja talvilomien aikana varhaiskasvatuspalveluja keskitetään tarpeen mukaisesti. Näille ajanjaksoille varhaiskasvatuksen tarve selvitetään etukäteen erillisillä vanhemmille jaettavilla kirjallisilla kyselyillä. Tässä lomakkeessa voi valita myös mahdollisuuden hyvitykseen lapsen poissaolosta johtuen, eli päiväkohtainen maksu vähennetään kuukausittaisesta varhaiskasvatusmaksusta. Lomake tulee palauttaa siihen merkittynä päivänä ja ilmoitus on sitova. Varhaiskasvatuksen opettajat merkitsevät hyvityspäivät laskutuksen perustana olevaan päiväkirjaan kirjallisten ilmoitusten perusteella.

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta tulee tehdä kirjallinen ilmoitus. Jos varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, peritään maksu varattujen hoitopäivien mukaan. Varhaiskasvatus alkaa siitä päivästä minkä perhe sopii hoidon alkamispäiväksi ilmoittaessaan varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta.

Mikäli lapsi jää ennen varhaiskasvatuksen varsinaista aloittamista tutustumaan ryhmään ilman huoltajaa, siitä peritään hoitoajan mukainen maksu tai tilapäisen hoidon maksu. **Varhaiskasvatuspaikka on sanottava irti sähköisellä ilmoituksella tai kirjallisesti.**

Palvelun tarpeen muutokset

Mikäli perheen varhaiskasvatuksen tarve oleellisesti muuttuu, voi kunta vaihtaa lapsen sijoituspaikkaa kesken toimintakauden sellaiseen varhaiskasvatuksen yksikköön, joka parhaiten vastaa muuttuneeseen palvelun tarpeeseen.

Varhaiskasvatusyksiköiden yhteystiedot ja aukioloajat

Pikku-Vieterin päiväkoti

Hiihtäjänkaari 2 47400 Kausala. P: 040 5811 675 paivakoti.pikku-vieteri@iitti.fi
Avoinna tarvittaessa klo. 6.30-17.30 tai tarvittaessa vuorohoidon tarpeen mukaisesti.

Pikku-Vieterin päiväkodin yhteydessä toimii tarpeen mukaan myös koululaisten iltapäivätoiminta. Pikku-Vieterin päiväkoti tarjoaa tarvittaessa vuorohoitoa ympäri vuorokauden. Poikkeuksena ovat joului- ja juhannusaatto, jolloin päiväkoti on tarvittaessa avoinna klo 12 asti. Joului- ja Tapaninpäivänä sekä juhannuspäivänä päiväkodit ovat kiinni.

Peltohiiren päiväkoti

Kausansaarentie 5 47400 Kausala P: 040 4833 780 paivakoti.peltohiiri@iitti.fi
Avoinna tarvittaessa klo.6.30-17.00

Kanttarellin päiväkoti

Iitintie 29 47400 Kausala. P. 040 1454 972 kanttarelli@iitti.fi

Avoinna tarvittaessa klo. 6.30 - 17.00.

Nuppulan päiväkoti

Vuolenkoskentie 1296 19160 Huutotöyry P. 040 5117 219 nuppula@iitti.fi

Avoinna tarvittaessa 6.30 - 17.00

Lisätietoa antavat varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tai
varhaiskasvatusyksiköiden esimies

Salme Saari

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Rautatienkatu 22 47400 Kausala

p: 040 5500 257

salme.saari@iitti.fi

Erika Räikkönen

Varhaiskasvatusyksiköiden esimies

Hiihtäjänkaari 2 47400 Kausala

p: 040 5957 264

erika.raikkonen@iitti.fi

Varaesimies Tiina Kantonen

Hiihtäjänkaari 2 47400 Kausala

p.040 5418 605

tiina.kantonen@iitti.fi

Varaesimies Heidi Liljeqvist

Hiihtäjänkaari 2 47400 Kausala

p. 040 6232 688

heidi.liljeqvist@iitti.fi