

Tietosuojaseloste  
Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679) artiklat 13 ja 14

20.2.2020

### Henkilörekisterin tiedot

1.	<b>Rekisterin nimi</b>	Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")
2.	<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona.</p> <p>1) mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi;</p> <p>2) turvata laissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa;</p> <p>3) edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa. Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa.</p>
3.	<b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Kunnat ja kuntayhtymät sekä Opetushallitus toimivat varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardassa yhteisrekisterinpitäjinä. Yhteisrekisterinpitäjien vastuut ja tehtävät on jaettu niin, että kuntien ja kuntayhtymien vastuulla on rekisteröityjen informoiminen Vardaan tallennettavien tietojen osalta.</p> <p>1. Opetushallitus, PL 380, 00531 Helsinki, käyntiosoite: Hakaniemenranta 6, puh. 0295331000, kirjaamo(at)oph.fi</p>

		2. Iitin kunta/varhaiskasvatus, PL 32, 47401 Kausala, käyntiosoite: Rautatienkatu 22, puh. 0206159600, kirjaamo.iitinkunta(at)iitti.fi	
4.	<b>Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Opetushallituksen edustaja: Kukka-Maaria Berg, projektipäällikkö, tietohallinto, Opetushallitus  Iitin kunnan edustaja: Salme Saari, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0405500257, salme.saari(at)iitti.fi	
5.	<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Salme Saari, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, Rautatienkatu 22, 47400 Kausala, puh. 0405500257, salme.saari(at)iitti.fi	
6.	<b>Organisaation nimeämä tietosuojavastaava</b>	Opetushallitus: Jyri Tuohela, PL 380, 00531 Helsinki, käyntiosoite: Hakaniemenranta 6, puh. 0295331000, tietosuoja(at)oph.fi  Iitin kunta: Anne Tolppala, yhteispalvelusihteerin, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, 0206159600 (vaihde), anne.tolppala(at)iitti.fi.	
7.	<b>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella</b>	<input type="checkbox"/>	Ei
		<input type="checkbox"/>	Kyllä
8.	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<input type="checkbox"/> Yleinen etu/julkisen vallan käyttö <i>Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.</i>	
	Mikä?		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Lakisääteinen velvoite
	Mikä?	Varhaiskasvatuslaki (540/2018)	
		<input type="checkbox"/>	Sopimuksen täytäntöönpano
		<input type="checkbox"/>	Suostumus
		<i>Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla.</i>	
		<i>Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.</i>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
		<input type="checkbox"/>	Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän

		rekisteri					
		Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien  <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>		X	Ei		Kyllä
X	Ei						
	Kyllä						
	Mihin?						
9.	<b>Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>  (Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät rekisteröidyn henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot.</li> </ul> Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, henkilötunnus, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot; • toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa; • 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimituspäivämäärä; • 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä; • varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot; • tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona; • varhaiskasvatuksen järjestämisuoto. Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: - Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste. Erylisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.</li> </ul>					
10.	<b>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)</b>	Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda")					
11.	<b>Rekisterissä manuaalista (paperiaineistoa)</b>	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>		X	Ei		Kyllä
X	Ei						
	Kyllä						
12.	<b>Rekisterin tietolähteet</b>	Kunta, kuntayhtymät ja yksityiset palvelun tuottajat, Väestörekisterikeskus					
13.	<b>Tietojen suojaamisen periaatteet</b>	Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Manuaalinen lukitussa arkistotilassa.					
14.	<b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</b>	Tietojen säännönmukainen luovutus  <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>			Ei	X	Kyllä
	Ei						
X	Kyllä						
	Minne?	- Kansaneläkelaitos,					

		<p>- Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia varten.</p> <p>- Viranomaisten on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) mukaan annettava tieto julkisesta asiakirjasta pyytäjälle, vaikka asiakirja sisältäisi henkilötietoja.</p> <p>- Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>- Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.</p>				
	Tietojen luovutuksen peruste	Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)				
15.	<b>Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)</b>	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Ei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kyllä</td> </tr> </table>	X	Ei		Kyllä
X	Ei					
	Kyllä					
	Minne?					
16.	<b>Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	<p>Lasta koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen 12 oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.</p> <p>Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.</p>				
17.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Varaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla)</p> <p>- Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta.</p> <p>- Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle <a href="https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx">Rekisteritietojen tarkastuslomakkeen</a> <a href="https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx">https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx</a>).</p> <p>Oikeus Varaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla)</p> <p>- Oikaisupyyntö osoitetaan ensisijaisesti kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle kunnan/kuntayhtymän/yksityisen palveluntuottajan ilmoittamalla tavalla.</p>				

		<p>- Oikaisupyyntö voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään <u>Rekisteritietojen korjauslomakkeella</u> (<a href="https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-korjaus-1.1.docx">https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-korjaus-1.1.docx</a>).</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla)</p> <p>- Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle.</p>
--	--	--