

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 18 §:n ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta annetun asetuksen 8 §:n mukainen tietojärjestelmäseloste

18.2.2020

Tietojärjestelmän nimi	Dynasty for SQL - asianhallintojärjestelmä
Tietojärjestelmän vastuutaho	litin kunta PL 32 47401 Kausala puh. 0206159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi y-tunnus 0158 766-7
Tietojärjestelmän vastuuyksikkö- ja henkilö	Jarkko Salonen, hallinto- ja talousjohtaja, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0407262990, jarkko.salonen(at)iitti.fi  Yhteyshenkilöt: Anne Tolppala yhteispalvelusihteeri, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0206159600, anne.tolppala(at)iitti.fi  Heli Janhunen yhteispalvelusihteeri, Rautatienkatu 20, 47400 Kausala, puh. 0404833774, heli.janhunen(at)iitti.fi
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Dynasty for SQL on asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hoidetaan vireille tulleiden asioiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta, asioihin liittyvien sähköisten asiakirjojen sekä toimielin- ja viranhaltijapäätösten hallinta. Lisäksi järjestelmässä ylläpidetään luottamushenkilö- ja toimielinrekisteriä (erillinen tietosuojaseloste).
Tietojärjestelmän tietosisältö	Asianhallinta (diaari): Luettelo vireille tulleista asioista, asioiden käsittelyn ja määräaikojen seuranta, päätösrekisteri, asia-, asiakirja- ja arkistohakemisto.  Dokumenttien hallinta: Käsiteltäviin asioihin liittyvät saapuneet ja laaditut/skannatut asiakirjat ja niiden jakelut, muut asiakirjat esim. muistiot  Kokoushallinta: Toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat, pöytäkirjanotteet ja niiden

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 18 §:n ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta annetun asetuksen 8 §:n mukainen tietojärjestelmäseloste

18.2.2020

	<p>jakelut, esityslistojen ja pöytäkirjojen www -julkaisu.</p> <p>Viranhaltijapäätökset: Viranhaltijapäätökset ja niiden jakelut, www -julkaisu</p> <p>Yhteystietorekisteri: Organisaatioiden ja luottamushenkilöiden yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).</p> <p>Järjestelmä sisältää siihen laadittujen asiakirjojen lisäksi tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireille tulo-, lähettämisen-, saapumisen-, toimenpide-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien yhteystiedoista, määräajoista, asialuokituksesta ja käsittelijöistä.</p>
Tietolähteet	Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, organisaation sisällä syntyneet asiakirjat, vireillepanot, luottamushenkilöiden perustiedot.
Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	2013 alkaen
Tietojen päivitystiheys	Jatkuva
Tietojen julkisuus/ salassa pidettävyys	Sisältää sekä julkista, että salassa pidettävää tietoa.
Tietojärjestelmän julkinen osoite	Julkiset esityslistat ja pöytäkirjat: <a href="https://www.iitti.fi/esityslistat-ja-poytakirjat">https://www.iitti.fi/esityslistat-ja-poytakirjat</a>
Julkiset tiedot tietoryhmittäin	Vireillä olevat ja päätetyt julkiset asiat ja niihin liittyvät asiakirjat. Julkiset toimielin- ja viranhaltijapäätökset.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 18 §:n ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta annetun asetuksen 8 §:n mukainen tietojärjestelmäseloste

18.2.2020

Salassa pidettävät tiedot	Järjestelmässä on aineistoilla, päätöstyypeillä ja erillisillä toimielimillä sekä näihin liittyvillä käyttöoikeuksilla erotettu julkiset ja salaiset asiat.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Järjestelmästä luovutetaan julkista tietoa yksilöidyn pyynnön perusteella
Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
Järjestelmän suojauksen periaatteet	Tietokanta ja käyttöliittymä ovat suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Organisaation sisäisessä tietoverkossa, johon ei ole pääsyä organisaation ulkopuolelta kirjaudutaan verkkokirjautumisella (käyttäjätunnus ja salasana).
Tietojärjestelmän tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Asiakirjat säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.
Laitteisto	Palvelin, verkko, työasemat