

-6.11.2018-

1. Rekisterin nimi	Kyyti - Kymenlaakson yleisten kirjastojen kirjastojärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Kyyti on käytössä Kymenlaakson kunnissa: Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Miehikkälä, Pyhtää ja Virolahti.  Kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta PL 32 47401 Kausala puh. 020 6159600 (vaihde), kirjaamo.iitinkunta(at)iitti.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Pia Harmokivi, sivistystoimenjohtaja Rautatienkatu 20 47400 Kausala puh: 040 4833732
4. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa	Iitin kunnankirjasto Ville Hessle Kausansaarenkatu 3, 47400 Kausala puh. 040 4833798, kirjasto(at)iitti.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Anne Tolppala, tietosuojavastaava Rautatienkatu 20, 47400 Kausala 040 4833732, anne.tolppala(at)iitti.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena ovat kirjaston toimintoihin liittyvät tehtävät: kirjastoaineiston lainauksen valvonta, varaukset, maksut, viestintä ja tarvittaessa laskutus. Tilastointi. Kirjaston markkinointi, suunnittelu- ja selvitystehtävät.  LAKIPERUSTEET: Kirjastolaki § 5 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-c ja e-kohta (1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn) (1 b-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi) (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi) (1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi)

	<p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p><b>Asiakasrekisteri</b> Kirjaston asiakkaiden nimi, syntymäaika, alle 15-vuotiaan huoltaja, yhteystiedot, varaustunnus, verkkokirjaston käyttäjätunnukset, huomautukset sekä viestiasetukset, kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero, oletuskirjasto, asiakastyypin, rekisteröintipäivä ja vanhentumispäivä.</p> <p>Henkilötunnus tallennetaan erilliseen ns. sotusiiloon, johon pääsy on rajattu. Kirjastojärjestelmään kertyy asiakkaan lainaushistoria, jonka näkee vain asiakas itse kirjautuessaan verkkokirjastoon. Asiakkaalla on mahdollisuus poistaa lainaushistoriansa.</p> <p><b>Aineistorekisteri</b> Kirjastoaineistosta on tallennettuna teoksen bibliografiset tiedot, hankintatiedot, niteiden tiedot sekä saatavuustiedot.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Asiakasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Kirjastoaineiston tiedot ovat julkisia.</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Henkilötietolaki 523/1999</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p><b>litti:</b> Perintää varten tiedot toimitetaan kunnan reskontrasta perintätoimistolle.</p> <p>Toimitettavat tiedot ovat: asiakkaan tai hänen huoltajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista sekä hinta.</p> <p>Kyyti-kirjastoilla on oikeus hyödyntää itse ja luovuttaa ulkopuolisille toimijoille kirjastonkäyttöön liittyviä tietoja niin, ettei yksittäisten asiakkaiden tietosuojaa vaaranneta.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa poliisille.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>

9. Tietojen säilytysajat	<p>Asiakasrekisteri</p> <p>Asiakkaan tiedot säilytetään toistaiseksi. Tiedot voidaan poistaa aina kuitenkin pyynnöstä, mikäli velvoitteet kirjastoa kohtaan on hoidettu.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteröityessään kirjaston asiakkaaksi asiakas antaa henkilö- ja yhteystietonsa. Asiakkaan antamien tietojen mukaisesti tietoja päivitetään. Asiakas voi myös verkkokirjastossa jättää yhteystietojensa muutospynnön.</p> <p>Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestörekisteristä.</p> <p>Lainaus toimintaan liittyvät tiedot: kirjastojärjestelmä.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Koha-kirjastojärjestelmä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Paperiset ilmoittautumislomakkeet.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Koha-kirjastojärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökunnan käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy.</p> <p>Kirjastojärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakirjoja käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Osa asiakkaiden tiedoista on katseltavissa internetissä <a href="https://kirjasto.kyyti.fi/">https://kirjasto.kyyti.fi/</a>. Tietojen katseluun ja käsittelyyn asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja salasanan.</p> <p>Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa KS-Tieto.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkaan täyttämää paperista ilmoittautumislomaketta säilytetään lukitussa tilassa.</p>

<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen sekä kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</a></p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol>

	<p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterin tietoihin kohdistettu oikaisupyyntö tehdään kaupungin verkkosivuilla julkaistulla yhteisellä lomakkeella.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p><i>(EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 17) Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että joku artiklan määrittelemistä perusteista täyttyy.</i></p> <p><i>(EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18) Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä artiklan määrittelemissä tilanteissa.</i></p> <p><i>(EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 20) Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle</i></p>

	<p><i>rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, artiklan määrittelemissä tilanteissa.</i></p> <p><i>(EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaan profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</i></p>
--	---