



Iitin kunta
Sivistyspalvelus
Varhaiskasvatus

TIEDOTE VARHAISKASVATUKSEN ASIAKKAILLE 1.8.2018 – 31.7.2019

Perusteet

Varhaiskasvatuslaki ja Asetus lasten päivähoidosta

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen säädetään varhaiskasvatuslaissa. Lapsen oikeus varhaiskasvatukseen alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa. Vanhemmat voivat valita lapsen hoidon järjestämiseksi myös taloudellisen tuen kotihoitoon tai yksityisen hoidon tuen. Yksityisen palvelun tuottaja tulee olla kunnan hyväksymä.

Vanhemmat voivat hakea varhaiskasvatuspaikkaa paperilomakkeella tai sähköisesti. Vanhemmat/huoltajat voivat myös ilmoitus- ja muutos asioissa tehdä sähköisiä ilmoituksia. (<http://www.iitti.fi/hae-varhaiskasvatuspaikkaa>)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy seuraavasti:

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään perheen tulojen ja perheen koon sekä hoitoajan laajuuden mukainen maksu. Vanhemmat voivat valita myös käytettävät hoitopäivät kuukaudessa (6-20 pv/ kk).

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista muutti asiakasmaksujen määrittelyä 1.8.2018 alkaen. Iitin kunnan koulutuslautakunta on vahvistanut uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksu on 0 – 289 €.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta hoidosta (yli 35 h/ vk) perittävä ylin kuukausimaksu on enintään 289 €. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta maksu on 50 % ensimmäisen lapsen maksusta eli maksimissaan perittävä maksu on 145 euroa kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta perittävä maksu on 20 % perheen nuorimmalle lapselle määrätystä maksusta eli maksimissaan 58 €.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien puolisoitten alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen maksuprosentit ja tulorajat 1.8.2018

Perheen koko	Tuloraja, euroa kuukaudessa	Korkein maksuprosentti
2	2102	10.7
3	2713	10.7
4	3080	10.7
5	3447	10.7
6	3813	10.7

Tuloselvitys

Uusien varhaiskasvatuksen asiakkaiden tulee toimittaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulomake liitteineen kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta tai varhaiskasvatuksesta peritään korkein asiakasmaksu. Perhe voi halutessaan allekirjoittaa suostumuksensa korkeimpaan varhaiskasvatuksen

asiaksmaksuun, jolloin tuloseelvitystä ei tarvitse toimittaa. Suostumus on voimassa toistaiseksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökset tekee päivähoidon ohjaaja ja tuloseelvitys/suostumus korkeimpaan maksuun tulee ensisijaisesti toimittaa päivähoitotoimistoon, mutta sen voi jättää myös päiväkodeille. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulomakkeita saa päivähoitotoimistosta ja päiväkodeilta. Ilmoituksen voi tehdä myös sähköisesti.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää päivähoitomaksua ei peritä. Perheen tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi. Elatusapu ja- tuki vaikuttavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun. Mikäli kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yksityisyrittäjien tulee täyttää yrittäjien tuloseelvitys liitteineen.

Jos varhaiskasvatuksen asiakasmaksu päätös perustuu asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkastetaan vuosittain toimintakauden alusta lukien tai voimaan tulevaa perustetta muutettaessa. Toimintakausi alkaa 1. elokuuta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistamista varten tulee kaikkien vanhempien/hoitajien toimittaa tuloseelvitykset/suostumus korkeimpaan maksuun vuosittain 30.6. mennessä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tarkistetaan, mikäli perheen yhteenlasketut tulot muuttuvat vähintään 10 %, maksu osoittautuu virheelliseksi tai perheen koko muuttuu. Asiakasmaksun muutos otetaan huomioon pyyntöä seuraavan kuukauden alusta lukien, mutta aikaisintaan muutosta seuraavan kalenterikuukauden alusta. Ilmoituksen voi tehdä myös sähköisesti.

Hoitoajan laajuus

Esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa ja esiopetusaika on lapselle maksutonta. Esiopetusta annetaan koulujen toimintapäivien mukaan 4 h /pv paitsi lauantaiyöpäivinä. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetusajan lisäksi varhaiskasvatusta, varhaiskasvatusmaksu määräytyy etukäteen varatun hoitoajan mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on porrastettu hoitoajan mukaan neljään ryhmään seuraavasti:

Hoidon laajuus	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kokopäivähoidosta (prosenttiosuus kokopäivämaksusta)
35h/viikko tai enemmän	100%
21 – 34h /viikko	80%
16 – 20h /viikko	60%
max 15h /viikko	40%

Mikäli varhaiskasvatus on myönnetty lapselle kuntouttavana toimintaa, 5 tuntia päivässä ylittävältä osalta peritään osapäivähoidon maksu hoidon laajuuden mukaisesti.

Vanhempien poikkeava työaika ja osaviikkoinen hoitomaksu

Jos vanhempien työstä johtuen päivähoidon tarve on säännönmukaisesti jokapäiväistä hoitoa merkittävästi vähäisempi, maksu määräytyy etukäteen sovittujen hoitopäivien mukaisesti. Vanhemmat voivat ilmoittaa kirjallisesti päivähoitopäivien lukumäärän 6-20 väliltä. Osaviikkoisen päivähoidon laajuus tulee ilmoittaa mahdollisimman tarkasti.

Jos lapsi jossakin kuukaudessa on hoidossa sovittua vähemmän, peritään päivähoitomaksu sovittujen hoitopäivien mukaan. Jos lapsi on jossakin kuukaudessa päivähoitossa sovittua enemmän, peritään päivähoitomaksu todellisen käytön mukaan. Jos todelliset läsnäolopäivät jatkuvasti ylittävät tai alittavat sopimuksen mukaiset hoitopäivät, sopimusta muutetaan yhdessä huoltajan kanssa vastaamaan todellista päivähoidon käyttöä.

Iitin varhaiskasvatuksessa on käytössä hoitopäivien ylittämisestä laskuttava sovellus, joka tarkastelee sopimuspäivien (lapselle varatut hoitopäivät) ja suunniteltujen poissaolojen suhdetta. Jos lapsella on esim. 10 hoitopäivää/ kuukaudessa, tulee suunniteltua poissaoloa olla 10 päivää. Jos lapsi on hoidossa enemmän kuin sopimuksessa mainittu 10 päivää, ohjelma laskuttaa siitä lisämaksuna päiväkohtaisen hinnan, joka on saman suuruinen kuin lapsen muutkin hoitopäivät.

Ilmoitus muutoksesta lapsen varhaiskasvatuksen laajuuteen tai käytettävien hoitopäivien lukumäärään tulee ilmoittaa kirjallisesti joko päivähoidon ohjaajalle tai päiväkodin johtajalle.

Vuorohoito

Vuorohoitoa tarjotaan huoltajan/huoltajien päätoimisesta työstä tai opiskelusta johtuvaan hoitotarpeeseen klo 17.30-6.00 välillä sekä viikonloppuisin. Vuorohoitoa ei ole tarkoitettu vanhempien harrastus tms. toiminnan mahdollistamiseksi. Vuorohoitoa tarjoava Vaahteran päiväkotitoimi on auki huoltajien ennalta ilmoittamien hoitoaikojen mukaan, eli ei 24h/7pv. Ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten hoitopäiviä sovittaessa hoitopäivien lukumäärä määräytyy siten, että 10 tuntia on yksi hoitopäivä. Esim. hoitoaika 16.00 - 15.00 = 23 h = 3 hoitopäivää. Vuorokauden vaihtuminen aloittaa uuden hoitopäivän, Mikäli perheellä on tarvetta käyttää nk. ääri vuoroja vain satunnaisesti, on siitä ilmoitettava edellisen viikon sunnuntaina klo 24.00 mennessä Vaahteran päivähoitoyksikköön.

Vaahteran päiväkotitoimi Kausalassa tarjoaa tarvittaessa vuorohoitoa ympäri vuorokauden. Poikkeuksena ovat joulu- ja juhannusaatto, jolloin vuorohoitoyksikkö on tarvittaessa avoinna klo 12 asti. Joulu- ja Tapaninpäivänä sekä juhannuspäivänä päiväkodit ovat kiinni.

Tilapäishoito

Päivähoitoa on mahdollista saada myös tilapäisesti äkilliseen päivähoidon tarpeeseen. Tilapäishoidosta peritään maksu seuraavasti:

kokopäivähoidosta (yli 5 h / pv)	30 € / pv
osapäivähoidosta (alle 5 h / pv)	15 € / pv.

Tilapäistä hoitoa voi saada yllättävään varhaiskasvatuksen tarpeeseen ja sitä voi käyttää myös pelkässä esiopetuksessa oleva lapsi, jos lapselle tulee yllättävä varhaiskasvatuksen tarve maksuttoman esiopetuksen lisäksi. Tilapäistä hoitoa voidaan tarjota jopa samalle tai seuraavalle päivälle, mikäli varhaiskasvatuksen ryhmissä on tilaa. Tilapäishoitoa voi saada enintään viitenä päivänä kuukaudessa.

Maksuton heinäkuu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään toimintakauden aikana 11 kuukaudelta. Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa. Varhaiskasvatuspaikan irtisanomien kesän ajaksi on mahdollista vähintään yhdeksi kuukaudeksi. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti saman vuoden huhtikuussa.

Poissaolot

Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairauden vuoksi vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, asiakasmaksusta peritään puolet. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden (lääkärintodistus), maksua ei peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä poissa hoidosta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet asiakasmaksusta, muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

Varhaiskasvatuksen toiminnan keskittäminen koulujen loma-aikoina

Itin kunnan varhaiskasvatuspalvelut keskittää toimintaa kesäajaksi 1.6 - 15.8. tai erillisen ilmoituksen mukaisesti riippuen koulujen alkamisajankohdasta. Syys-, joulu-

ja talvilomien aikana varhaiskasvatuspalveluja keskitetään tarpeen mukaisesti. Näille ajanjaksoille hoidon tarve selvitetään erillisillä vanhemmille jaettavilla kyselyillä. Vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta saada hyvitystä varhaiskasvatusmaksuun koulun loma-aikoina. Vanhempien tulee huomioida, että hyvityspäivät vähentävät kuun muita käytettävissä olevia hoitopäiviä lapselle varatun sopimuksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Vanhemmat/hoitajat saavat päätöksen lapsen varhaiskasvatuspaikasta ennen varhaiskasvatuksen alkua. Tämän jälkeen vanhemmat/hoitajat voivat ottaa yhteyttä lapsensa varhaiskasvatuspaikkaan tutustumiskäyntien sopimista varten. Mikäli lapsi jää ennen varhaiskasvatuksen varsinaista aloittamista tutustumaan ryhmään ilman hoitajaa, siitä peritään hoitoajan mukainen maksu tai tilapäisen hoidon maksu. Varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta tulee tehdä kirjallinen tai sähköinen ilmoitus. Varhaiskasvatus alkaa siitä päivästä minkä perhe sopii hoidon alkamispäiväksi ilmoittaessaan varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta. Jos varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, peritään maksu varattujen hoitopäivien mukaan.

Varhaiskasvatuspaikka on sanottava irti kirjallisesti tai sähköisesti.

Palvelun tarpeen muutokset

Mikäli perheen varhaiskasvatuksen tarve oleellisesti muuttuu, voi kunta vaihtaa lapsen sijoituspaikkaa kesken toimintakauden sellaiseen varhaiskasvatuksen yksikköön, joka parhaiten vastaa muuttuneeseen palvelun tarpeeseen.

Varhaiskasvatussyksiköiden yhteystiedot ja aukioloajatMetsämyyrän päiväkoti

Anttilantie 4 47400 Kausala. P: 040 4833710 paivakoti.metsamyyra@iitti.fi
Avoinna tarvittaessa klo 6.00 - 17.30

Peltohiiren päiväkoti

Kausansaarentie 5 47400 Kausala P: 040 4833 733 paivakoti.peltohiiri@iitti.fi
Esiopetus ja varhaiskasvatus
Avoinna tarvittaessa klo 6.30-17.00

Vaahteran päiväkoti

Ruotutie 12 47400 Kausala P.040 549 1893 paivakoti.vaahtera@iitti.fi

0-3 vuotiaat

Vuorohoitoa, avoinna hoitotarpeen mukaisesti.

Tiitiäisen päiväkoti

Pohjanmäentie 21 47400 Kausala P. 040 4833 780 tiitiainen@iitti.fi
Avoinna tarvittaessa 6.30 - 17.00

Päiväkoti Kanttarelli

Iitintie 29 47400 Kausala. P: 0400 805 289 kanttarelli@iitti.fi
Avoinna tarvittaessa klo. 6.30 - 17.00.

Nuppulan päiväkoti

Vuolenkoskentie 1296 19160 Huutotöyry P. 040 5117 219 nuppula@iitti.fi
avoinna tarvittaessa 6.30 - 17.00

Perhepäivähoidossa työt alkavat ensimmäisen lapsen tullessa hoitoon ja päättyvät kun viimeksi hoidossa ollut lähtee.

Lisätietoa antavat päivähoidon ohjaaja tai päiväkodin johtaja

Salme Saari

Päivähoidon ohjaaja
Rautatienkatu 20 47400 Kausala
p: 040 5500257
salme.saari@iitti.fi

Erika Räikkönen

Päiväkodin johtaja
Anttilantie 4 47400 Kausala
p: 040 5957 264
erika.raikkonen@iitti.fi