

Iitin kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Kausansaarentie 3
47400 Kausala



29.3.2018

Tervehdys!

Kylätalon vilkas kesätoimintakausi käynnistyy tänä vuonna aiemmin eli 24.4.2018. Tämä kirje lähtee kaikille järjestöille ja toimijoille, jotka ovat hakeneet ja saaneet kahvilavuoron Kylätalosta kesällä 2018.

Ohessa on luettelo kesäkahvilatoimintaa koskevista asioista a:stä ö:hön. Tämän kirjeen liitteenä on myös kesän 2018 kahvilavuorot ja taidenäyttelyvuorot tiedoksenne.

KIRKONKYLÄN KYLÄTALON KESÄKAHVILATOIMINTA A-Ö KESÄLLÄ 2017

Aukioloajat

- Kahvilaan pääsee töihin aamulla noin klo 9.00.
- Kahvila on avoinna sunnuntaista perjantaihin klo 10.00–20.00, lauantaisin klo 10.00–17.00 ja juhannusaattona 23.6. klo 10.00–17.00 Vuorossa oleva yhdistys pitää kahvilaa avoinna koko aukioloajan.

Arpajaiset

- Kukin yhdistys on itse vastuussa omasta toiminnastaan Kylätalossa. Arpajaislakia tulee noudattaa ja tarvittavat luvat on haettava.

Avaimet

- Avaimet ovat kahvilaemännällä ja vuorossa olevalla yhdistyksellä.
- Vuoronsa päättävä yhdistys voi viedä avaimen pussissaan *kirjastoon* ja kirjaston ollessa suljettu pudottaa ne pääovessa olevaan *palautusluukkuun*.
- Vuoronsa aloittava yhdistys hakee avaimen pusseineen kirjaston neuvonnasta.
- **Yhdistykset voivat myös keskenään sopia avaimen vaihdosta.** Hälytyksen salasana kulkee pussissa mukana.
- Avaimesta on huolehdittava hyvin eikä tietoja saa antaa ulkopuolisille

Emäntä

- Emännän työaika alkaa arkisin noin klo 8-8.30, loppuen noin klo 14.30–15.00
- Emäntä ei ole töissä viikonloppuisin ja hänelle kuuluu lakisääteiset vapaapäivät.
- Työtehtäviin kuuluu ovien aukaisu ja hälytyksen poisto (silloin kun emäntä tulee ensimmäisenä paikalle), näyttely- ja wc-tilojen siivous, pihatyöt, yleinen siisteys ja järjestys, ikkunoiden pesu, yleinen neuvonta ja avustaminen sekä siivoustavarahankinnat.

Hinnat

- Yhdistykset ovat sopineet yhteiset hinnat tuotteille. Hinnasto tulee seinälle.

Hygienia

- *Hygieniaohjeet* ovat myyntitilan ilmoitustaululla riippumassa.
- Hygienia edellyttää normaalia "talonpoikaisjärkeä" ja kylmätilojen käyttöä maitopohjaisille ja muille helposti pilaantuville tuotteille. Vuorossa olevalla yhdistyksellä tulee olla hygieniapassin omaava ihminen vastuuhenkilönä (Elintarvikelaki/Evira).

Kahvilanpito

- Jokainen yhdistys vastaa vuorollaan kahvilanpidosta kokonaisuudessaan.

- Asiakaspalvelussa olisi hyvä muistaa kohteliaisuus ja ystävällisyys, vesi ei maksa mitään, santsikuppi annetaan ilmaiseksi ja leikatut leivonnaiset ovat mieluummin reiluja kuin minimaalisia.
- Kahvilassa pitäisi olla myynnissä tarjottavaa aina klo 20.00 asti.
- Vaihtokassa on aina kunkin yhdistyksen oma.
- Maidon ja kerman kylmänä tarjoilusta on huolehdittava vaihtamalla kylmäkalle useita kertoja päivässä
- Erikoisruokavaliot tuotteet, kuten gluteenittomat ja laktoosittomat, on käsiteltävä erikseen ja niiden sisältämät ainekset on aina oltava selvillä ja ilmoitetun tuotesisällön ehdottomasti oikea.
- Hygieniaoheje *ei suosittale pyyhkeitä*, vaan paperisia käsipyyhkeitä. Varatkaa omat pyyheliinat kuivaamiseen.
- Ei paperia tai käsipyyhkeitä pakkaseen, koska ne tarttuvat kiinni.
- Kaikki kahvilanpitäjän tavarat (laatikot, ruoat, roskat jne.) on vietävä pois vuoron loppuessa.
- Ennakoon ei pidä tuoda omia tarvikkeita jääkaappiin, koska jääkaappi on siivottava aina vuoron lopussa.
- Jääkaapin ja pakastimen on oltava tyhjiä vuoron alkaessa.
- Jätä kuitenkin virta päälle vitriiniin, jääkaappiin ja pakastimeen
- Jätähän kahvilan vuoron loppuessa niin siistiin kuntoon kuin haluaisit sen itsellesikin olevan

Kahvi

- Kahvi on Kylätalon käyntikortti ja hittituote, joten sen tulee olla tuoretta ja hyvää.
- Laitathan kahvinkeittimeen puhdasta vettä vain puhtaalla kannulla, koska keitin menee helposti tukkoon kahvinporoista.

Mainokset

- Mainoksia ei saa kiinnittää seinille ja ulko-oveen. Ilmoitustaulut ovat mainosten kiinnittämistä varten.

Puhelin

- Vain kesäkahvilatoimintaan liittyvät puhelut kuuluvat vuokraan. Puhelin on kahvilaemännällä.

Pysäköintipaikat

- Kylätalon pihan pysäköintipaikat ovat rajalliset, joten on sovittu, että kahvilassa työskentelevät pysäköivät autonsa kirkon pysäköintipaikalle. Kylätalon piha-alue jätetään asiakkaiden käyttöön.

Pöytäliinat

- Pöytäliinat ovat kertakäyttöisiä. Emäntä huolehtii uudet liinat likaisten tai rikkimenneiden tilalle. Jos yhdistys haluaa käyttää kankaisia liinoja, liinojen pesu ja silitys kuuluu ao. yhdistykselle.

Omaavovonta

- Kahvilatoimintaan on luotu hygienian OMAVALVONTAOHJE, joka määrittelee tehtäviä suhteessa hygieniaan. Ks. erillinen ohje.
- Omaavovontaohjetta tulee noudattaa.

Roskat

- Jätehuolto tyhjentää päädyssä olevan talon säiliön, jonka sijoituspaikka on kierrätyspisteen aidan sisällä (pyörällinen iso roskis, merkitty).

Siivous

- Kahvilahuoneiden, eteisen ja keittiötilojen siivous kuuluu vuorossa olevalle yhdistykselle.

- Viikonloppuvuoroissa sekä emännän lomapäivinä vuorossa olevalle yhdistykselle kuuluvat myös wc-tilojen siivoukset ja yleisestä siisteydestä huolehtiminen. Siivouksesta ei hyvitetä vuokraa.
- Siivouskomo kärryineen löytyy toisesta eteisestä. Isossa komerossa on kärryt tarvikkeineen, kaapeissa paperit, mopit, imuri ja muut tarvikkeet.

Suvipuoti

- Suvipuoti on Iitin Käsityöläiset ry:n ylläpitämä

Taidenäyttelyt

- Iitin Taideseura ry. järjestää näyttelyitä myös Kylätalon pihan maakellariin. Taidekellarin käyttö on Iitin Taideseura ry:n vastuulla ja katsojat käyvät siellä omalla vastuullaan.
- Kylätalossa on koko kesän ajan noin kahden viikon välein vaihtuva taidenäyttely. Taidenäyttelyn vaihtopäivä on tiistai.
- Jos joku näyttelyvierasta haluaa varata jonkin teoksen, ota ostajan yhteystiedot ylös. Taiteilija ja ostaja sopivat kaupasta keskenään.

Tiskikone

- Tiskikoneen käytöstä on erillinen ohje

Tupakointi

- Tupakointi on kielletty sisätiloissa ja ulkoverannalla oven luona olevalla portaikolla. Savua ei saa kulkeutua sisätiloihin.

Valvonta

- Rakennuksessa on elektroninen kulunvalvonta. Kahvilanpitäjän on laitettava se päälle illalla ennen kuin viimeinen henkilö sulkee ovet. Emäntä neuvoo tarvittaessa.
- Hälyttimen salasana on avainpussissa ja sitä ei saa antaa ulkopuolisille.
- Muista sulkea ikkunat ja ovet illalla.

Yhteystietoja

- **Kylätalo** puh: 040 4833781, Kymentaantie 1, 47520 Iitti
- **Kirjasto** puh: 040 4833800, Kausansaarentie 3, 47400 Kausala, kirjasto@iitti.fi
- **vt. sivistystoimenjohtaja** Niina Honko puh: 040 4833732, niina.honko@iitti.fi
- **Kausalalan kiinteistö- ja siivouspalvelu** puh: 0400 555103
- **Monitori** puh: 020 61 59618

Muuta:

- Iitin Harrastajateatteri ry:n **kesäteatteri** toimii museonmäellä osoitteessa Museotie 10. Teatterin parkkipaikkana on kappelin parkkipaikka. Kesän 2018 koko perheen näytelmänä on Pekka Töpöhäntä.
<http://www.iitinharrastajateatteri.fi/>
Puheenjohtaja Iina Helander, puh. 040 838 2084
Lippuvaraukset ja tiedustelut: puh. 0400 998623
- **Iitin kirkko** on avoinna tutustumista ja hiljentymistä varten ma-to klo 10-15 ja pe 10-13 ajalla 25.6.-3.8.2018. Juhannusaattona pe 22.6. kirkon ovet eivät ole auki.
- Kirkkoon on mahdollista tilata opastus seurakuntamestarilta p. 050 387 1646 tai kirkkoherranvirastosta p. 05 8293323 avoinna ma-pe klo 9-12.
- **Iitin kotiseutumuseo** sijaitsee museonmäellä Kirkonkylässä. Museo ei ole auki kesällä 2018

- **Iitin kunnankirjaston** palveluajat ovat ma, ti, to klo 12-19 ja ke, pe klo 10-16. Omatoimiaukiolo ma-su 7-21. Avaimen saa pääsääntöisesti klo 8.00 jälkeen kirjaston asiakaspalvelusta. Torstaina 21.6. kirjasto on poikkeuksellisesti avoinna klo 8-15 ja juhannusaattona kirjasto on suljettu.
- **Kunnantalot** ovat suljettuina 2.– 22.7.2018
- **Iitin Musiikkijuhlat** järjestetään kesäkuussa 13.–16.6.2018 <http://iittifestival.fi/>
- **Muita Iitin kesätapahtumia:** www.iitti.fi -> tapahtumakalenteri

AURINKOISTA JA AKTIIVISTA KESÄÄ!